

LAKIP 2019



**MONUMEN PERS NASIONAL**  
DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
JL GAJAH MADA NO. 59 SURAKARTA

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. LATAR BELAKANG

Monumen Pers Nasional adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik, secara administratif dibina oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik.

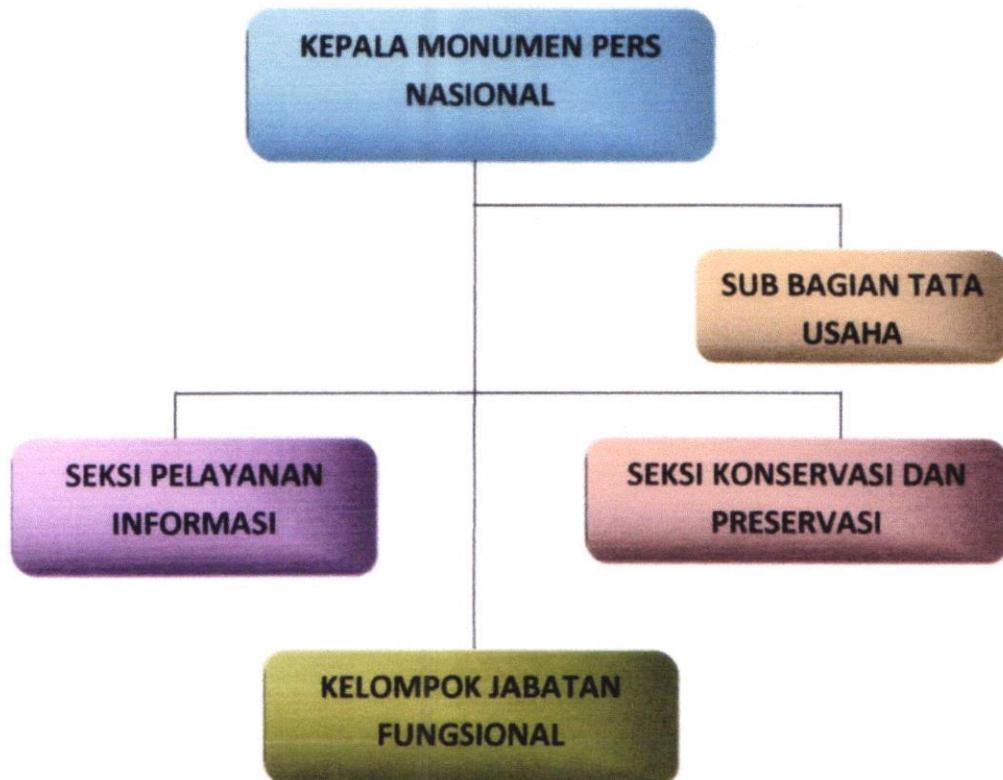
Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 06/PER/M.KOMINFO/03/2011 tanggal 16 Maret 2011 tentang organisasi dan tata kerja Monumen Pers Nasional, Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

Untuk menjalankan tugas tersebut, Monumen Pers Nasional mempunyai fungsi :

1. pelaksanakan penyusunan rencana, program dan anggaran di lingkungan Monumen Pers Nasional;
2. pelaksanaan pelayanan informasi dan penyiapan sarana diseminasi;
3. pemeliharaan, penatalaksanaan koleksi, pengawetan dan perlindungan benda-benda di bidang pers yang bernilai sejarah serta pengelolaan perpustakaan; dan
4. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

#### B. ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MONUMEN PERS NASIONAL

Untuk melaksanakan tugas kesehariannya, Monumen Pers Nasional dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala yang dibantu oleh 3 (tiga) orang pejabat Eselon IV yaitu Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepala Seksi Konservasi dan Preservasi, Kepala Seksi Pelayanan Informasi.



Pada tahun 2019 jumlah pegawai Monumen Pers Nasional semula sebanyak 23 orang, dan sebanyak 2 orang pensiun yaitu : Paiman, Hery Kamiyono, kemudian sebanyak 2 orang meninggal dunia yaitu atas nama Mistiani dan Supardi. Mutasi pegawai dari Kementerian Pariwisata sebanyak 2 orang yaitu Zahara Nur Istifazah dan Niken Wijaya, pengadaan CPNS Calon Pranata Humas 1 orang Lazuardi Pratama. Dengan demikian sampai saat ini jumlah pegawai Monumen Pers Nasional sebanyak 22 orang Pegawai Negeri.

Kualifikasi pegawai berdasarkan golongan ruang, pendidikan, dan jabatan struktural dan fungsional sebagai berikut :

**TABEL I**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN RUANG**

JENIS PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH
Golongan IV	0 Orang
Golongan III	21 Orang
Golongan II	1 Orang
Golongan I	-
<b>Jumlah</b>	<b>22 Orang</b>

**TABEL II**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN**

JENIS PENDIDIKAN	JUMLAH
SD	- Orang
SLTP	- Orang
SLTA	3 Orang
SARJANA MUDA / D III	3 Orang
SARJANA	12 Orang
PASCA SARJANA	4 Orang
<b>JUMLAH</b>	<b>22 Orang</b>

**TABEL III**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN**

JENIS JABATAN	JUMLAH
Eselon IV b	3 Orang
Eselon III b	1 Orang
<b>Jumlah</b>	<b>4 Orang</b>

**TABEL IV**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL**

JENIS JABATAN	JUMLAH
Pranata Humas	1 Orang
Pranata Komputer	2 Orang
Pamong Budaya	1 Orang
Pustakawan	- Orang
<b>Jumlah</b>	<b>4 Orang</b>

Selama tahun 2019 terdapat 11 (sebelas) orang pegawai mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala, yaitu :

1. Andy Akbar Saputra
2. Arnain Dian Agustin
3. Christianto Haryo Nugroho
4. Dani Triardana Riswara
5. Eka Budiati
6. Rahayu Trisnaningsih
7. Kuncoro Marhendro Suryo
8. Mistiani
9. Paiman
10. Supardi
11. Tri Yuliani Murtiningsih

Sedangkan 2 (dua) orang pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat, yaitu:

1. Rahayu Trisnaningsih
2. Dani Triardana Riswara

Terdapat 2 (dua) orang pegawai pindah antar satuan kerja yakni Niken wijaya dan Zahara Nur Istifazah dari Kementerian Pariwisata.

Terdapat 2 (dua) orang pegawai Monumen Pers Nasional yang memasuki masa purnabakti (pensiun) terhitung 1 Juni 2019 yakni Paiman dengan jabatan Pemandu Museum dan pada tanggal 1 Desember 2019 atas nama Hery kamiyono dengan jabatan terakhir sebagai Analis Penyuluhan dan Layanan.

Pada tanggal 27 Juli 2019 telah meninggal dunia pegawai atas nama Mistiani, kemudian pada tanggal 13 November 2019 telah meninggal dunia pegawai atas nama Supardi.

#### C. MAKSUD DAN TUJUAN PEMBUATAN LAKIP

Laporan kinerja merupakan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, sehingga dalam penyusunan laporan kinerja hal terpenting yang diperlukan adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja ini adalah memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Untuk itu Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah menyusun Laporan Kinerja ini untuk memberikan gambaran yang jelas, efisien, efektif, transparan dan akuntabel sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Monumen Pers Nasional Tahun 2019.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berfungsi sebagai alat pengendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif sesuai

dengan Perjanjian Kinerja tahun 2019 sebagai wujud pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilannya atau kegagalan pencapaian sasaran strategis. Laporan tersebut kemudian diserahkan kepada unit kerja yang berada pada tingkat yang lebih tinggi secara berjenjang.

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

#### A. VISI

Untuk melaksanakan tugas tersebut Monumen Pers Nasional mempunyai visi yaitu **Terwujudnya Pusat Rujukan Pers Nasional Berbasis Teknologi Informasi**. Makna yang terkandung dalam rumusan visi ini adalah adanya kemampuan pengembangan teknologi informasi di bidang dokumentasi utamanya bukti pers tercetak serta peningkatan pelayanan informasi, sehingga kemampuan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi menjadi lebih mudah.

#### B. MISI

Untuk mewujudkan visi tersebut telah ditetapkan pula Misi Monumen Pers Nasional sebagai berikut :

1. Mendokumentasi, mengkonservasi bukti terbit media dan benda bersejarah lingkup pers dari Indonesia sejak sebelum proklamasi kemerdekaan hingga saat ini.
2. Mengkomunikasikan dokumen dan koleksi pers nasional yang bernilai sejarah kepada khalayak umum untuk menunjang pembangunan jiwa dan kepribadian bangsa (*Nation and Character Building*).
3. Mewujudkan obyek kunjungan wisata ilmiah bidang pers dan menjadi agen diseminasi informasi serta sebagai media literasi bagi masyarakat.

**BAB III****AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN**

Dalam bab ini akan diuraikan akuntabilitas kinerja Monumen Pers Nasional pada tahun 2019 untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja tahun 2019 dan perjanjian kinerja tahun 2019. Selain itu dibahas pula akuntabilitas keuangan dari seluruh anggaran yang diterima oleh Monumen Pers Nasional.

**A. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA**

Indikator Kinerja adalah metrik finansial ataupun non-finansial yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi. Ini merupakan bagian kunci suatu sasaran terukur yang terdiri dari arahan, key performance indicators, tolok ukur, target, serta kerangka waktu.

Adapun ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk dapat diwujudkan pada tahun laporan. Setiap indikator sasaran disertai target masing-masing.

Bentuk penetapan kinerja dan capaian Monumen Pers Nasional dengan indikator kegiatan sebagai berikut :

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	REALISASI
Terlaksananya Layanan pemanfaatan informasi media cetak dan koleksi benda bersejarah bagi masyarakat	Percentase (15% dari 18.000 orang) pemanfaatan basis data oleh target jumlah pengunjung Monumen Pers Nasional	B03 : 500 Orang B06 : 1.000 Orang B09 : 1.500 Orang B12 : 2.700 Orang	B03 : 1.661 Orang 9,23% B06 : 3.338 Orang 18,54% B09 : 4.725 Orang 26,25% B12 : 6.192 Orang 34,40%
Terlaksananya	Catatan : target pengunjung 18.000 orang		

Layanan pemanfaatan informasi media cetak dan koleksi benda bersejarah bagi masyarakat	Jumlah penambahan basis data media cetak koleksi Monumen Pers Nasional	B03 : - B06 : - B09 : - B12 : 1 Koleksi	B03 : - B06 : - B09 : - B12 : 1 Paket
	Jumlah pengunjung Monumen Pers	B03 : 4.500 Orang B06 : 9.000 Orang B09 : 13.500 Orang B12 : 18.000 Orang	B03 : 4.319 Orang B06 : 7.446 Orang B09 : 10.921 Orang B12 : 14.792 Orang
	Survey kepuasan layanan informasi Monumen Pers Nasional (65% pengunjung merasa puas)	B03 : - B06 : - B09 : - B12 : 65% puas (1 laporan survey)	B03 : - B06 : - B09 : - B12 : 95,69% kesan positif dan merasa puas (dari kesan dan pesan 150 responden dan respon 569 pengunjung) dari total 719 pengunjung
	Revitalisasi Monumen Pers Nasional	1 Dokumen	1 Dokumen
Terselenggaranya tata kelola Monumen Pers Nasional yang bersih, efisien dan efektif	Nilai kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) di Monumen Pers Nasional	B03 : 85% B06 : 85% B09 : 85% B12 : 85%	B03 : 89,54% B06 : 90,57% B09 : 95,97% B12 : 98,37%

## B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

**Sasaran Strategis : Terlaksananya pelayanan informasi masyarakat melalui Monumen Pers Nasional**

Dalam pencapaian sasaran strategis ini menunjukkan realisasi yang sesuai dengan target. Adapun capaian target atas indikator kinerja sebagai berikut :

*Indikator kinerja pertama yaitu Persentase Pemanfaatan Basis Data Oleh Target Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional.* Target kunjungan ke Monumen Pers Nasional sebanyak **18.000 orang** dan yang memanfaatkan basis data melalui layanan e-paper serta perpustakaan mencapai **6.192 orang** atau sebesar **34,40%**.

*Indikator kinerja kedua yaitu Jumlah Penambahan Basis Media Cetak Koleksi Monumen Pers Nasional* meliputi **1 penambahan koleksi**, target dapat dipenuhi dengan penambahan 1 paket koleksi media cetak atau 681 eksemplar.

Monumen Pers Nasional memiliki perpustakaan yang terbuka untuk umum. Tahun 2019 jumlah anggota perpustakaan mengalami peningkatan sebanyak 81 orang dari semula pada tahun 2018 berjumlah 3.935 orang menjadi 4.016 orang anggota dengan jumlah buku perpustakaan sebanyak 16.290 eksemplar.

Untuk tetap terjaga dan terpeliharanya koleksi Monumen Pers Nasional, kegiatan yang dilakukan adalah melaksanakan pemeliharaan rutin koleksi artefak maupun koleksi media cetak. Sebelum dilakukan pemeliharaan rutin konservator terlebih dahulu melakukan kegiatan identifikasi terhadap kondisi lingkungan koleksi seperti iklim termasuk di dalamnya suhu ruang penyimpanan, resiko debu, intensitas cahaya dalam ruang, kelembaban ruang dan potensi hama, hingga kondisi fisik koleksi itu sendiri seperti kelembaban koleksi, keasaman koleksi dan struktur koleksi itu sendiri. Salah satu metode identifikasi potensi hama adalah dengan menggunakan *insect trap* yaitu dengan menggunakan kertas berwarna cerah dengan dilapisi lem untuk melihat serangga atau hama yang menempel ketika melintas di area sekitar penyimpanan koleksi.

### C. PENETAPAN TUJUAN DAN SASARAN

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, Monumen Pers Nasional menetapkan tujuan yang telah ditetapkan pada tahun 2014, yang mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Mewujudkan pelestarian gedung Monumen Pers Nasional sebagai bangunan bersejarah, cagar budaya, pusat dokumen benda bersejarah terkait pers Indonesia.
2. Mewujudkan konservasi dan preservasi dokumen produk pers bernilai bersejarah dan benda bersejarah terkait pers.
3. Mengkomunikasikan produk pers bernilai sejarah dan benda-benda pers bersejarah sebagai referensi dalam menunjang *nation character building*.
4. Meningkatkan fungsi Monumen Pers Nasional sebagai ruang publik dan obyek wisata ilmiah bidang pers.

Dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan penentuan sasaran program yang mencerminkan target yang akan dicapai setiap unit kerja yang mendukung visi dan misi Monumen Pers Nasional yakni **Terlaksananya Layanan Informasi Benda-benda Bersejarah di Bidang Pers**. Sasaran ini merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Monumen Pers Nasional dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/ tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana aksi.

Salah satu upaya perawatan adalah melalui metode vacuum freezing yakni koleksi media cetak disimpan dalam wadah kedap udara kemudian dibekukan hingga mencapai suhu  $< 15^\circ$  celcius yang ditujukan mematikan faktor biologis yang dapat merusak fisik kertas sebagai bahan utama media cetak. Metode ini dilakukan pada beberapa koleksi media cetak akan tetapi dikarenakan kualitas plastik *vacuum* yang kurang baik sehingga terjadi kebocoran metode ini untuk sementara dihentikan menunggu pengadaan plastik dengan kualitas yang sesuai. Upaya restorasi dilakukan dengan memanfaatkan tisu Jepang yakni dengan mengisi bagian media cetak yang hilang atau mengalami kerusakan sehingga secara struktur kertas kembali menjadi lebih kuat dan utuh.

Proses digitalisasi masih terus dilakukan sehingga koleksi media cetak yang semakin rapuh dimakan usia dapat diselamatkan informasinya sedangkan fisik media cetak terjaga karena tidak perlu diakses langsung. Ruang penyimpanan koleksi media cetak telah dilengkapi dengan lemari arsip yang memiliki kapasitas cukup besar dan akan lebih baik jika dapat dijadikan standar penyimpanan koleksi media cetak di masa mendatang. Akan tetapi dalam upaya memantau kondisi kelembaban, suhu dan intensitas cahaya setiap ruangan penyimpanan serta fasilitas penyimpanan *mobile* koleksi baru akan dilaksanakan tahun 2020 dikarenakan alat pengukur yang baru tersedia pada akhir tahun 2019. Upaya pengamanan koleksi masih kurang maksimal dikarenakan belum terdapat pintu detektor serta belum terdapat kamera pengawas serta pintu akses yang berbahan dasar kayu sehingga berpotensi rayap ataupun rentan terhadap kebakaran. Ketersediaan Alat Pemadam Api masih sangat terbatas dan tidak sesuai dengan kebutuhan luasan bangunan yang ada, dari total 12 alat pemadam api, yang masih terisi penuh hanya 4 unit dengan masa berlaku yang telah lebih dari 5 tahun dikhawatirkan fungsi pemadam sudah sangat berkurang.

2019

**KONSERVASI DAN RESTORASI KOLEKSI MONUMEN PERS NASIONAL**

Restorasi media cetak menggunakan tisu Jepang

Persiapan pengendalian kelembaban menggunakan *silica gel*

Konservasi koleksi artefak Monumen Pers Nasional

**Indikator kinerja ketiga yaitu Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional.** Target kunjungan ke Monumen Pers Nasional sebanyak 18.000 orang hanya tercapai 14.792 orang atau sebesar 82,18% hal tersebut salah satunya dikarenakan ruang pamer yang sedang dalam proses perbaikan mendukung program revitalisasi sehingga tidak dapat maksimal menerima pengunjung.

TABEL V

**JUMLAH PENGUNJUNG MONUMEN PERS NASIONAL  
PADA TAHUN 2019**

NO	BULAN	JUMLAH
1	Januari	1.111 Orang
2	Februari	1.362 Orang
3	Maret	1.846 Orang
4	April	1.534 Orang
5	Mei	844 Orang
6	Juni	749 Orang
7	Juli	1.143 Orang
8	Agustus	827 Orang
9	September	1.505 Orang
10	Oktober	1.133 Orang
11	November	1.231 Orang
12	Desember	1.507 Orang
JUMLAH		<b>14.792</b> Orang

*Indikator kinerja keempat yaitu Kepuasan Layanan Informasi Monumen Pers Nasional* dengan tingkat kepuasan yang diharapkan tercapai minimal 65% dari jumlah pengunjung puas dengan layanan yang diberikan, dilakukan survei terhadap pengunjung Monumen Pers Nasional tahun 2019 dari 719 pengunjung 95,69% menyatakan puas dan memberi kesan positif.

Mendukung upaya mengenalkan Monumen Pers Nasional ke masyarakat dilakukan beberapa kegiatan diantaranya promosi, dialog budaya serta forum komunikasi. Pada tahun 2019 dikarenakan perubahan fokus kegiatan dapat terlaksana 1 kegiatan. Adapun rinciannya adalah sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini :

**TABEL VI**  
**PROMOSI MONUMEN PERS NASIONAL**

1.	Tanggal	: 19 Juli 2019
	Sasaran	: Guru SMA se kota Semarang
	Tempat	: Museum Ranggawarsita, Semarang

Selain kegiatan promosi, juga dilaksanakan dialog budaya sebanyak 2 (dua) kali, forum komunikasi 4 (empat) kali, penyelenggaraan pameran sebanyak 1 (satu) kali dan keikutsertaan pameran sebanyak 7 (tujuh) kali, dengan uraian sebagai berikut :

1. Forum Komunikasi Museum (1)

Tanggal : 30 Januari 2019

Tempat : BPSMP Sangiran Jawa Tengah



2. Pameran Hari Pers Nasional

Tanggal : 6-9 Februari 2019

Tempat : Grand City Convex, Surabaya

3. Festival Pers Nasional (1)

Tanggal : 15-23 Februari 2019

Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta

4. Festival Pers Nasional (2)

Tanggal : 16 Februari 2019

Tempat : Monumen Pers Nasional dan Boyolali

5. Dialog Budaya (1)

Tanggal : 20 Februari 2019

2019

- Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta
6. Workshop Museum  
Tanggal : 21 Februari 2019  
Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta
7. Forum Komunikasi Museum (2)  
Tanggal : 23 Februari 2019  
Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta
8. Pameran Inovasi Perpustakaan UNS  
Tanggal : 19-19 Maret 2019  
Tempat : Perpustakaan UNS Surakarta
9. Forum Komunikasi Museum (3)  
Tanggal : 15 Mei 2019  
Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta
10. Museum Speech Contest  
Tanggal : 18 Mei 2019  
Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta
11. Foun Komunikasi Museum Talk  
Tanggal : 18 Mei 2019  
Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta
12. Pameran Festival Ranggawarsita 2019  
Tanggal : 18-22 Juli 2019  
Tempat : Museum Ranggawarsita, Semarang
13. Pameran Komexpo 2019  
Tanggal : 16-28 Agustus 2019  
Tempat : Kementerian komunikasi dan Informatika Jakarta



2019

**14. Pameran Kesejarahan 2019**

Tanggal : 19-23 September 2019

Tempat : Aula Sekretariat Daerah Kabupaten Magelang

**15. Pameran Vredenburg Fair 2019**

Tanggal : 19-24 September 2019

Tempat : Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

**16. Pameran Gelar Pustaka dan Arsip Solo**

Tanggal : 8-12 Oktober 2019

Tempat : ARPUSDA Surakarta

**17. Dialog Budaya (2)**

Tanggal : 10 Oktober 2019

Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta

*Indikator kinerja kelima Revitalisasi Monumen Pers Nasional. Target indikator kinerja ini terlaksana 1 dokumen pengadaan fisik dan tercapai sesuai target pengadaan revitalisasi fisik tahap I tahun 2019. Secara fisik perubahan yang telah dilaksanakan sebagai berikut :*

2019

LAKIP

**REVITALISASI FISIK INTERIOR RUANG PAMER MONUMEN PERS NASIONAL**



Ruang Balai Budaya Sebelum dan Setelah Perbaikan Fisik Tahap I

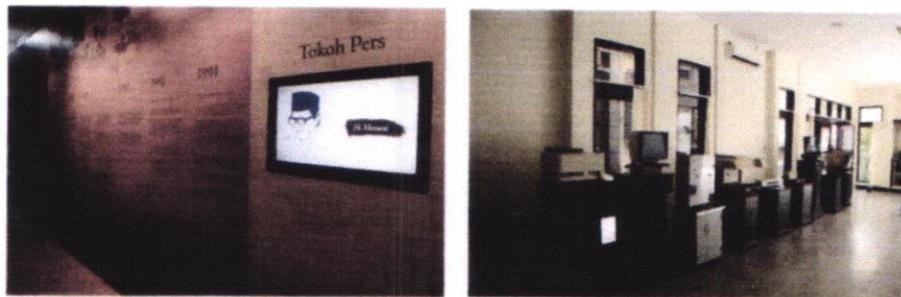


Ruang Balai Budaya Sebelum dan Setelah Perbaikan Fisik Tahap I



Ruang Tokoh Pers Gedung Utama Sebelum dan Setelah Perbaikan Fisik Tahap I

2019



Ruang Balai Budaya Sebelum dan Setelah Perbaikan Fisik Tahap I



Ruang Balai Budaya Sebelum dan Setelah Perbaikan Fisik Tahap I



Ruang Balai Budaya Sebelum dan Setelah Perbaikan Fisik Tahap I

*Indikator kinerja keenam Jumlah Nilai kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA Monev PA) di Monumen Pers Nasional. Target indikator kinerja ini sebesar 85% dan tercapai 98,37%. Hal ini menggambarkan tertib administrasi laporan keuangan.*

Selain melaksanakan kegiatan dalam mewujudkan sasarannya, Monumen Pers Nasional juga melaksanakan kegiatan Layanan Perkantoran yang meliputi

2019

pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan.

Tahun 2019 Monumen Pers Nasional telah mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan Bimtek/ Workshop/ Seminar sebagaimana tabel di bawah ini :

**TABEL VII**  
**KEGIATAN BIMTEK/ WORKSHOP/ SEMINAR**  
**TAHUN 2019**

No	BIMBINGAN TEKNIS/ WORKSHOP/SEMINAR	TGL PENUGASAN	PENUGASAN
1.	Bimtek penyusunan kamus dan standar kompetensi jabatan	10-12 Maret 2019	1. Luqman Ibrahim 2. Taufiq
2.	Bimtek pelaksanaan anggaran tentang PMK Nomor : 178/PMK.05/2018 (Pembayaran dalam rangka pelaksanaan APBN)	11-13 Maret 2019	1. Kuncoro MS 2. Victor Jusniar H.S
3.	Bimtek pedoman pelaksanaan anggaran Kominfo	1-3 April 2019	Kuncoro MS
4.	Bimtek aplikasi Simaya New	4-5 April 2019	Kuncoro MS
5.	Bimtek aplikasi Simaya	3-5 April 2019	1. Mistiani 2. Rahmawati Megga P
6.	Diklat teknis dasar-dasar kearsipan angkatan II (PNBP)	8-13 April 2019	Dani
7.	Bimtek verifikasi dan pembuatan dokumen pertanggungjawaban keuangan TA 2019	16-18 Mei 2019	1. Victor 2. Taufiq 3. Luqman Ibrahim 4. Diana
8.	Bimtek aplikasi SIRUP	3 Juli 2019	1. Victor 2. Andy Akbar 3. Luqman Ibrahim 4. Aditya
9.	Bimtek pengisian tabel pengalihan jabatan fungsional	18-20 Mei 2019	1. Widodo 2. Andi P 3. Luqman Ibrahim

Kegiatan administratif lainnya yang telah dilaksanakan selama tahun 2019 antara lain dalam bentuk rapat, rekonsiliasi, rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja pegawai.

Monitoring dan evaluasi kinerja pegawai tahun anggaran 2019 dilaksanakan dengan tujuan :

1. Mengkaji dampak pengalihan kegiatan-kegiatan untuk menunjang kegiatan revitalisasi Monumen Pers Nasional.
2. Mengidentifikasi permasalahan kepegawaian yang timbul agar langsung dapat diatasi.
3. Menyesuaikan kegiatan bila terjadi perubahan kondisi di lapangan, tanpa menyimpang dari tujuan semula.

**TABEL VIII**  
**KEGIATAN-KEGIATAN TERKAIT PENYELENGGARAAN**  
**OPERASIONAL PERKANTORAN**

NO	KEGIATAN	TEMPAT & TGL KEGIATAN	PENUGASAN
1.	Penyusunan Program tahun 2020	Surakarta, 22 April 2019	Dihadiri seluruh PNS Monumen Pers Nasional
2.	Monitoring Evaluasi Kinerja Pegawai Monumen Pers Nasional 2019	Bandung, 24-26 Oktober 2019	Seluruh Karyawan Monumen Pers Nasional





### C. ANALISIS CAPAIAN KEUANGAN

Tahun 2019 Monumen Pers Nasional mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp.10.000.000.000,-. Terdapat kenaikan anggaran sebesar Rp.2.000.000.000,- dibandingkan anggaran tahun 2018 sebesar Rp. 8.000.000.000,- Capaian realisasi anggaran Monumen Pers Nasional tahun 2019 sebesar Rp.9.259.141.110,- atau 92,61% dari pagu anggaran sebesar Rp.10.000.000.000,-.

**TABEL IX**  
**CAPAIAN PER JENIS BELANJA**

NO	PER JENIS BELANJA	REALISASI JANUARI-DESEMBER 2019			
		PAGU	REALISASI	%	
1.	Belanja Pegawai	Rp. 2.892.611.000	Rp. 2.727.160.589	94,28	
2.	Belanja Barang	Rp. 4.280.188.000	Rp. 3.916.705.456	91,51	
3.	Belanja Modal	Rp. 2.827.201.000	Rp. 2.615.275.065	92,50	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 10.000.000.000</b>	<b>Rp. 9.259.141.110</b>	<b>92,59</b>	

Capaian realisasi anggaran berdasarkan output dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

**TABEL X**  
**CAPAIAN OUTPUT**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>REALISASI JANUARI-DESEMBER 2019</b>			<b>KELUARAN</b>	
		<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>
3049.001	Layanan Pemanfaatan Informasi Media Cetak dan Koleksi Benda Bersejarah Bagi Masyarakat	Rp. 3.071.675.000	Rp. 2.916.207.778	94,94	18.000 Orang	14.792 Orang (82,18%)
3049.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Rp. 982.785.000	Rp. 846.061.737	86,09	1 Layanan	1 Layanan
3049.994	Layanan Perkantoran	Rp. 5.945.540.000	Rp. 5.496.871.595	92,49	1 Layanan	1 Layanan
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 10.000.000.000</b>	<b>Rp. 9.259.141.110</b>	<b>92.59</b>		

Capaian kinerja Monumen Pers Nasional sudah cukup baik dalam realisasi anggaran, tetapi masih terdapat pengadaan belanja modal sarana dan prasarana perkantoran dan alat pendukung kegiatan pemeliharaan koleksi seperti meja kerja , kursi kerja, colour checker, scale meter ,meja digitalisasi mobile ,meja digitalisasi dan meja e-paper. Dengan tidak terealisasi pengadaan belanja modal tersebut akan mempengaruhi kelancaran pelaksanaan pekerjaan rutin dan konservasi koleksi yang dapat berpengaruh pada pencapaian target kinerja masing-masing pegawai terkait. Hal tersebut diharapkan tidak terjadi jika terdapat perencanaan disertai dengan koordinasi dan komunikasi yang baik.

Aplikasi inventarisasi koleksi Monumen Pers Nasional dengan nama SIDAK masih membutuhkan upaya dalam memasukkan data koleksi yang dimiliki. Direncanakan akan terus dilakukan pengembangan agar dapat lebih

memudahkan dalam pengelolaan koleksi dan dapat disesuaikan dengan sistem registrasi nasional Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## BAB IV

### PENUTUP

Perencanaan sebagai salah satu fungsi manajemen merupakan fungsi yang pertama harus dijalankan sebagai tahap awal dalam melakukan aktivitas untuk mencapai tujuan organisasi.

Fungsi perencanaan sebagai suatu proses pengambilan keputusan sehubungan dengan hasil yang diinginkan dengan menggunakan sumber daya dan pembentukan sistem komunikasi yang memungkinkan pelaporan dan pengendalian dapat membandingkan atas hasil yang sudah direncanakan.

Pengelolaan kinerja Monumen Pers Nasional yang baik dan transparan dengan menggerakkan tiap-tiap pelaksana tugas untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, berpedoman pada prioritas kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Proses komunikasi masih perlu lebih ditingkatkan guna mencegah kesalahan informasi yang berakibat pada kondisi kerja yang kurang harmonis. Indikator kinerja yang menunjukkan perubahan yang cenderung stabil walaupun terdapat target yang tidak tercapai. Konsolidasi internal maupun eksternal perlu dilakukan secara intensif agar program kegiatan mampu mencapai sasaran.

Peningkatan sumber daya manusia Monumen Pers Nasional terus dilakukan melalui pendidikan, pelatihan, serta melalui bimbingan teknis/ workshop. Komitmen masing-masing pimpinan yang secara efektif melakukan pengawasan terhadap bawahan dalam pelaksanaan program agar terus ditingkatkan untuk dapat meningkatkan efektivitas dalam mencapai sasaran.

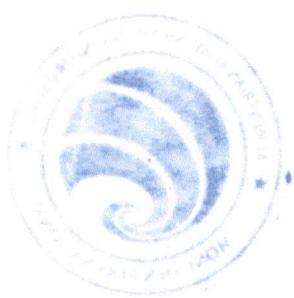
Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat menyajikan keseluruhan gambaran kinerja Monumen Pers Nasional secara utuh. Namun demikian disadari sepenuhnya bahwa keterbatasan yang ada menjadikan LAKIP tahun 2019 masih belum sempurna.

Surakarta, Januari 2020

Kepala Monumen Pers Nasional,

Widodo Hastaryo,





## LAMPIRAN

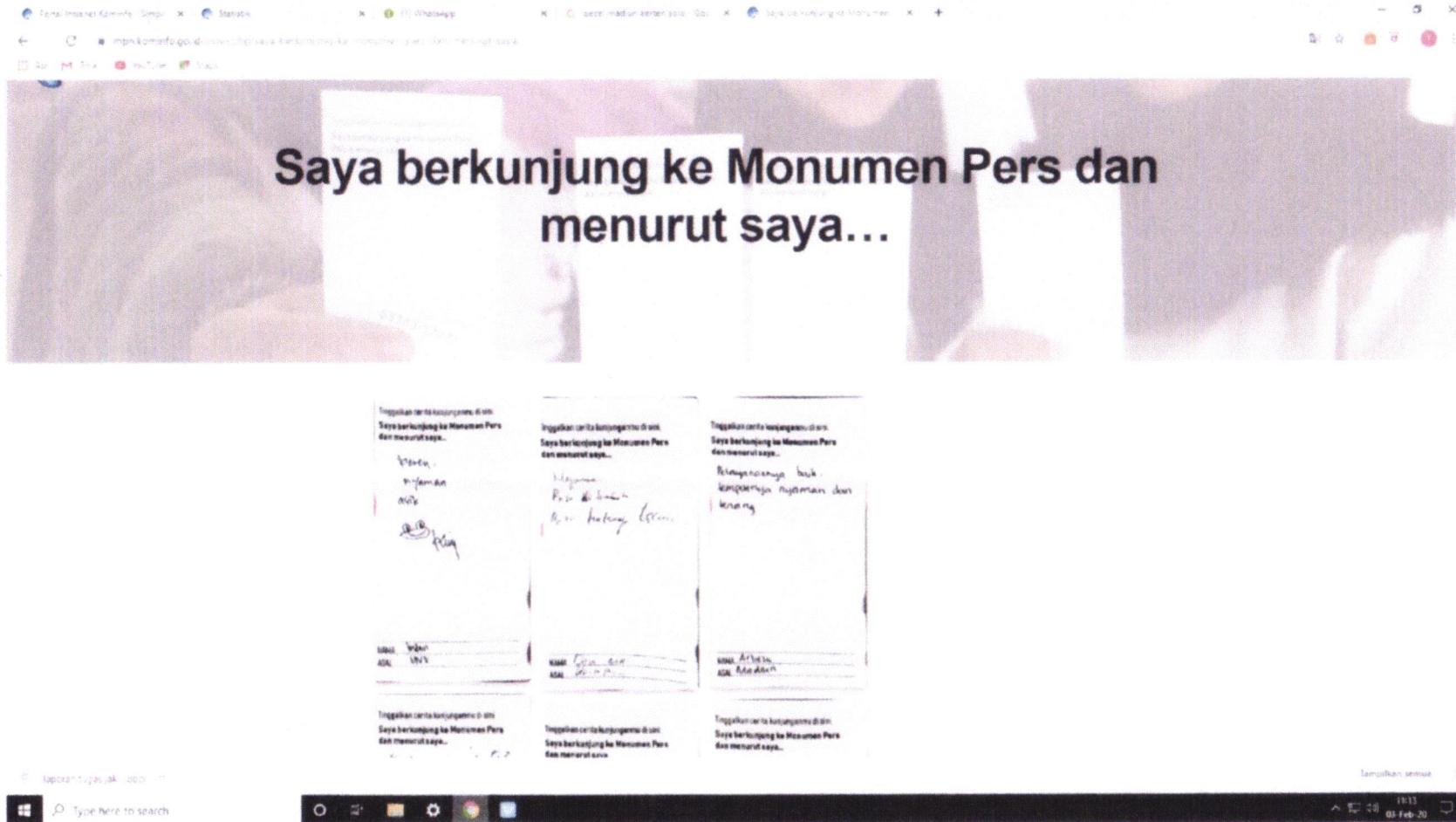
**REKAP DATA KEPUASAN PENGUNJUNG MONUMEN PERS NASIONAL TAHUN 2019**

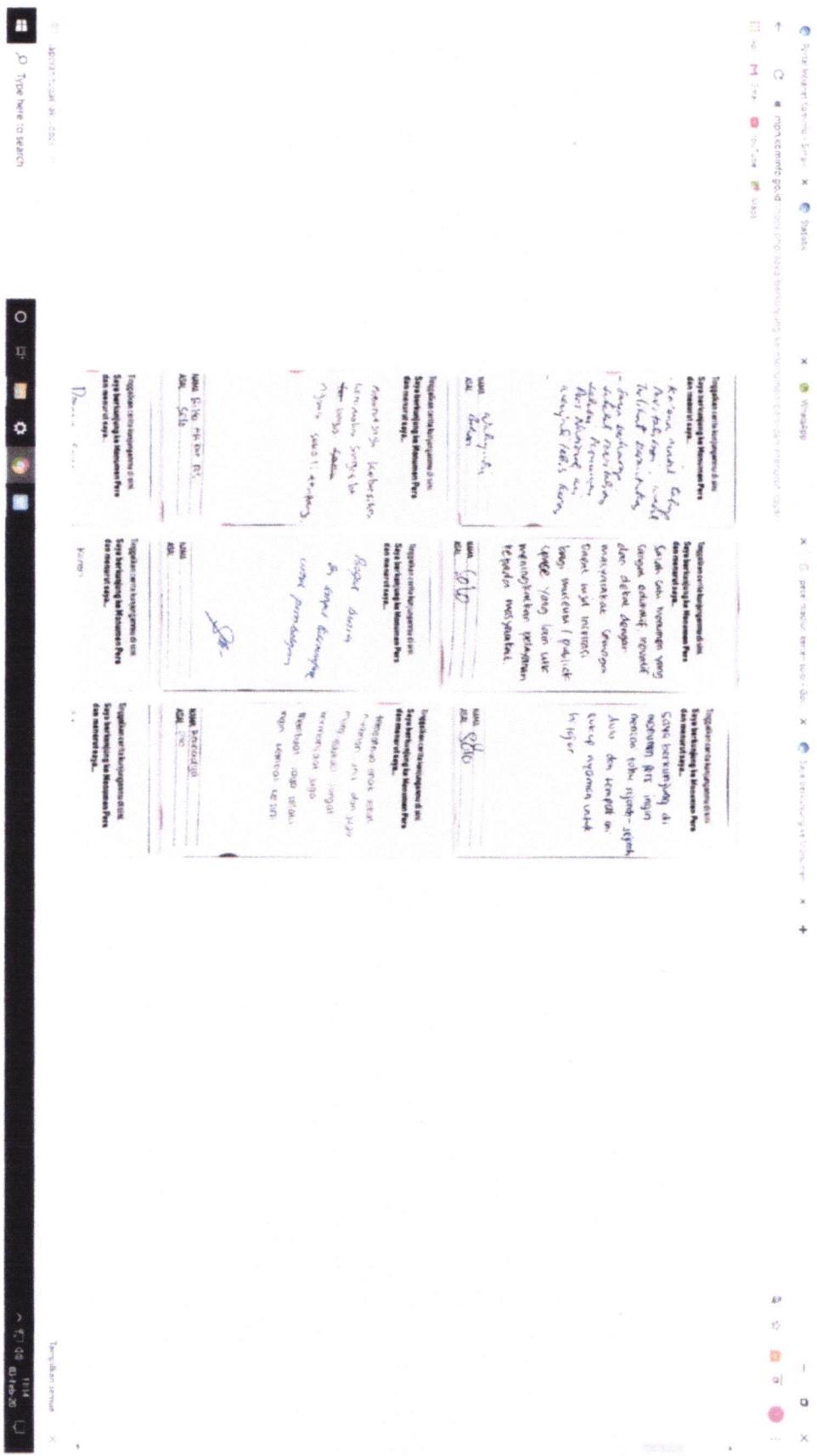
NO	TANGGAL	NAMA	JUMLAH	PEKERJAAN	RESPON
1	Selasa,02 April 2019	UNS	10	MAHASISWA	PUAS
2	Senin,08 April 2019	UNIVERSITAS SERANG RAYA	96	MAHASISWA	PUAS
3	Kamis,11 April 2019	IAIN SURAKARTA	4	MAHASISWA	PUAS
4	Rabu,12 Juni 2019	UNIVERSITAS DIPONEGORO	4	MAHASISWA	PUAS
5	Sabtu,23 Juni 2019	UMS	5	MAHASISWA	PUAS
6	Selasa,06 Agustus 2019	DISKOMINFO KAB. JEPARA	75	UMUM	PUAS
7	Selasa,10 September 2019	SMK 7 SURAKARTA	67	PELAJAR	PUAS
8	Selasa,24 September 2019	SDN TEGALSARI NO 60	27	PELAJAR	PUAS
9	Kamis,26 September 2019	SDN BROMANTAKAN SURAKARTA	60	PELAJAR	PUAS
10	Jumat,04 Oktober 2019	SEKOLAH BINA WADYA SURAKARTA	18	PELAJAR	PUAS
11	Sabtu,19 Oktober 2019	CHRISNA CHANIS CARA	30	UMUM	PUAS
12	Selasa,12 November 2019	SD MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA	85	PELAJAR	PUAS
13	Minggu,01 Desember 2019	WINDA MEDIKASARI	1	UMUM	PUAS
14	Senin,02 Desember 2019	UNY JOGJA	73	MAHASISWA	PUAS
15	Selasa,03 Desember 2019	ADITYA MUHAMMAD AKBAR	14	MAHASISWA	PUAS

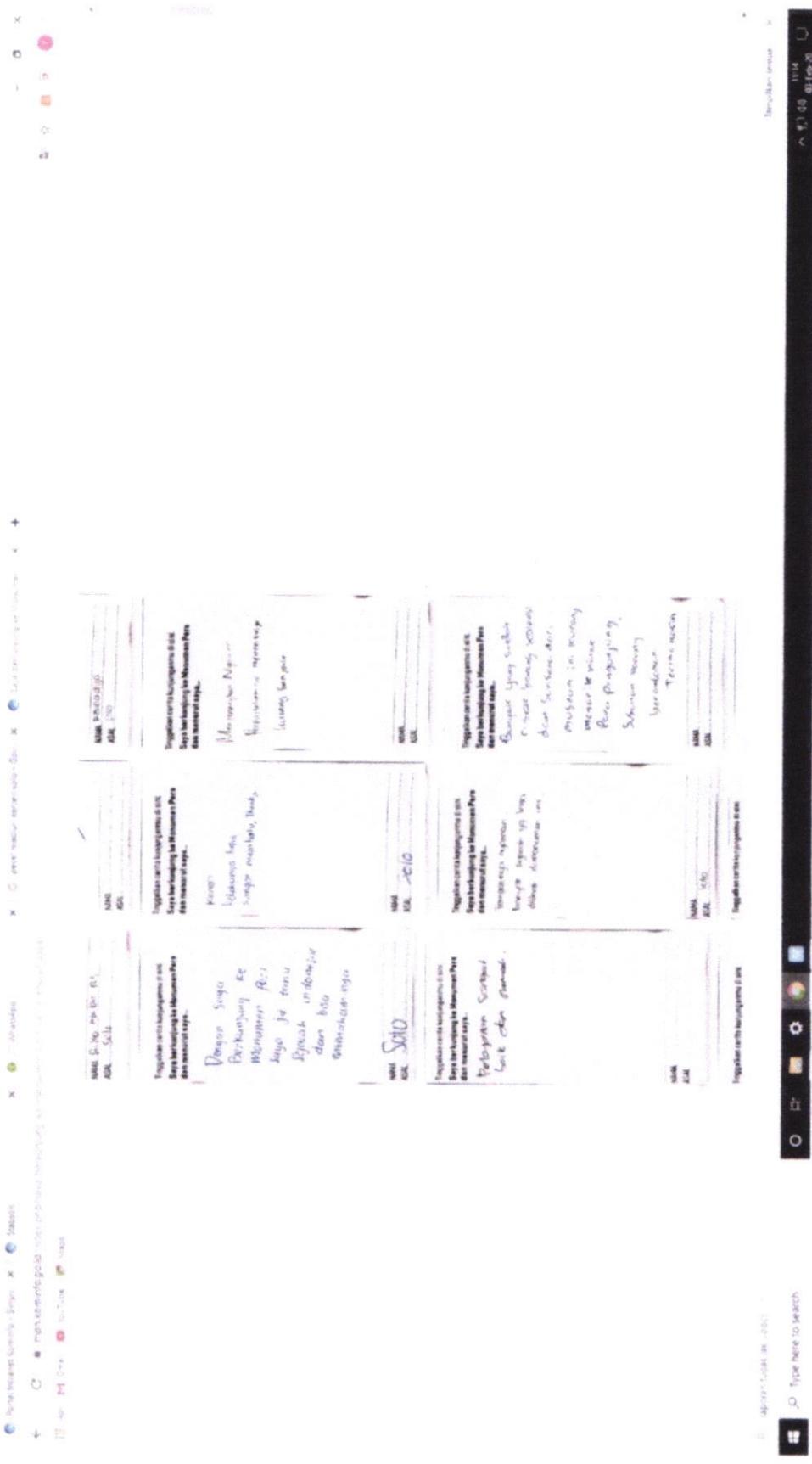
RESPON PENGUNJUNG			
POSITIF	JUMLAH	NEGATIVE	JUMLAH
NYAMAN	37	BERANTAKAN	6
PELAYANAN BAIK/RAMAH	33	REFERENSI BUKU/ KOLEKSI KURANG	20
EDUKATIF	44	KURANG KANTIN	1
BERSIH	17	KOMPUTER LAMBAT	2
BAGUS	49	KURANG RUANG MAIN/ BACA ANAK	1
LUAS	4	KURANG MILLENIAL	1
WIFI LANCAR	7	KURANG PEMANDU	1
JUMLAH RESPON	191		32

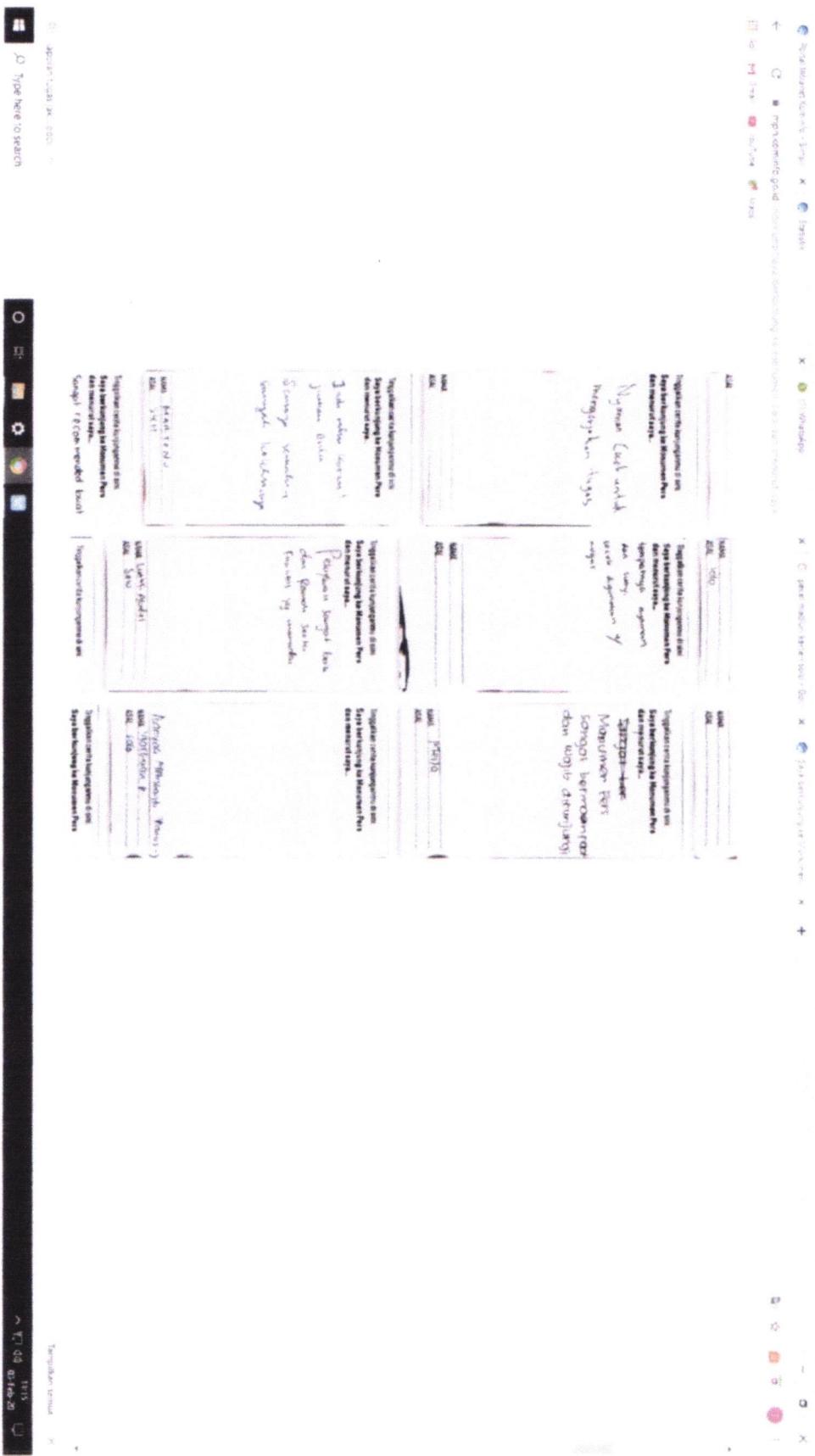
JUMLAH PENGUNJUNG

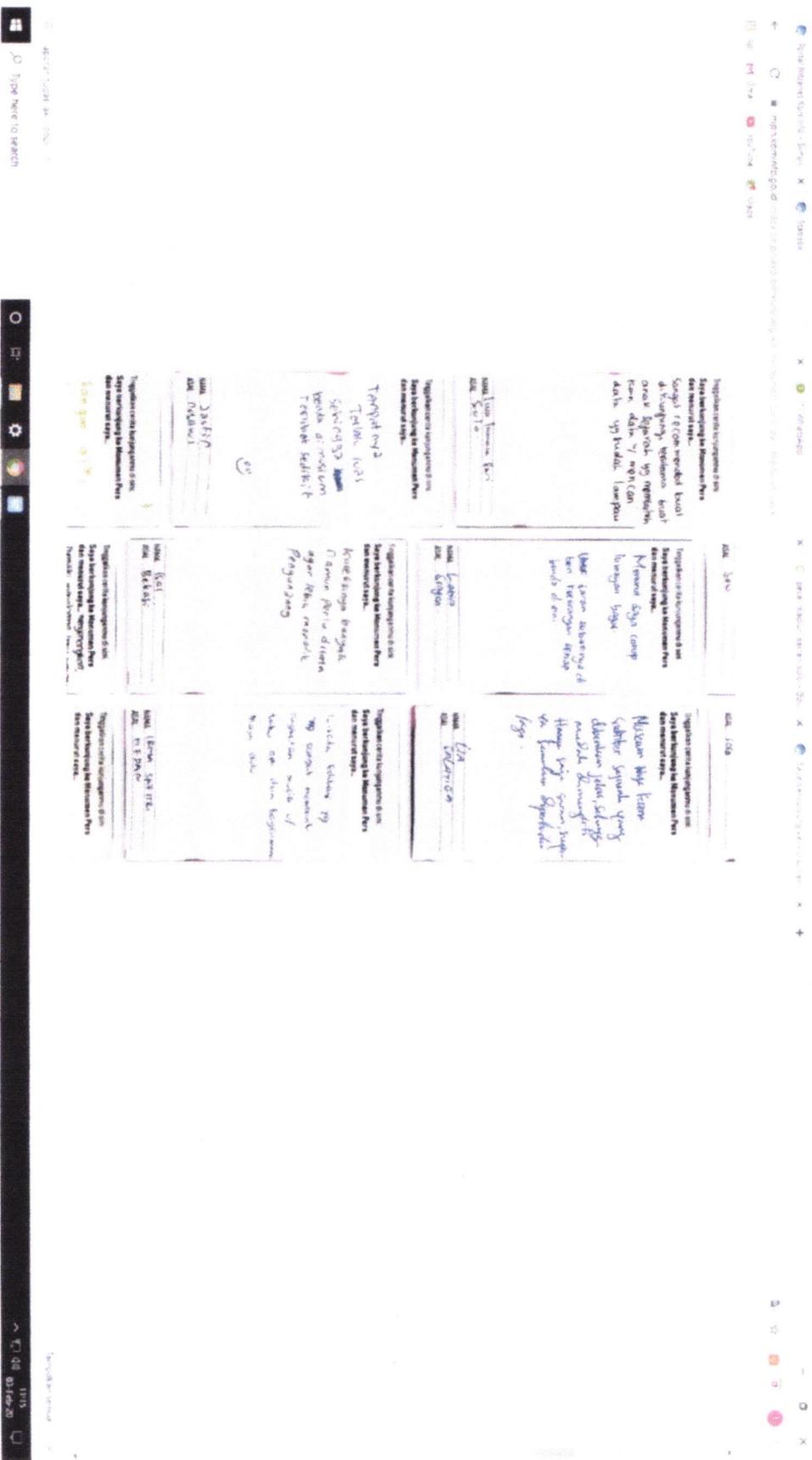
150 (1 PENGUNJUNG DAPAT MEMBERIKAN LEBIH DARI 1 RESPON)

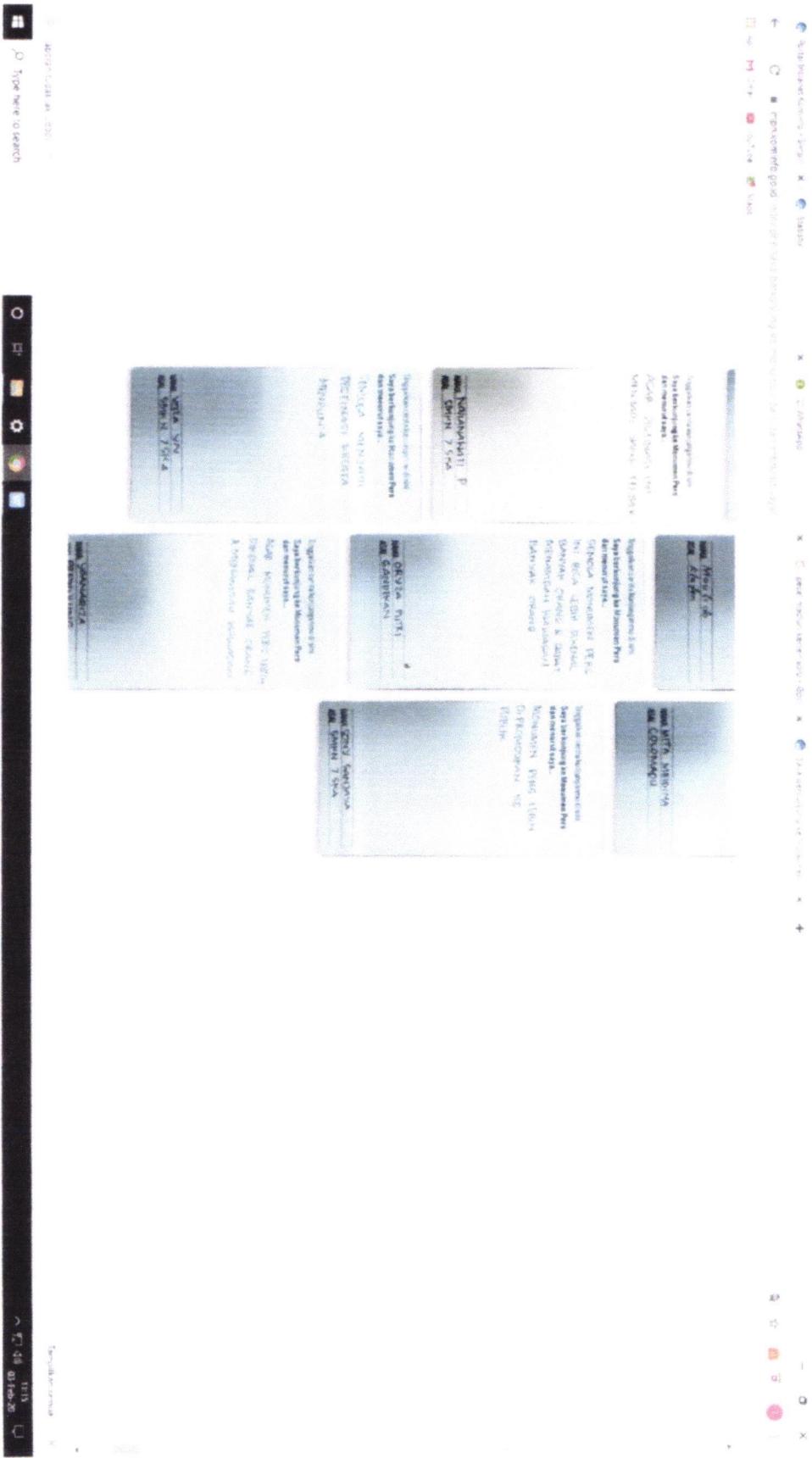












Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat menyajikan keseluruhan gambaran kinerja Monumen Pers Nasional secara utuh. Namun demikian disadari sepenuhnya bahwa keterbatasan yang ada menjadikan LAKIP tahun 2019 masih belum sempurna.

Surakarta, Januari 2020

Kepala Monumen Pers Nasional,

Widodo Hastjaryo



## LAMPIRAN

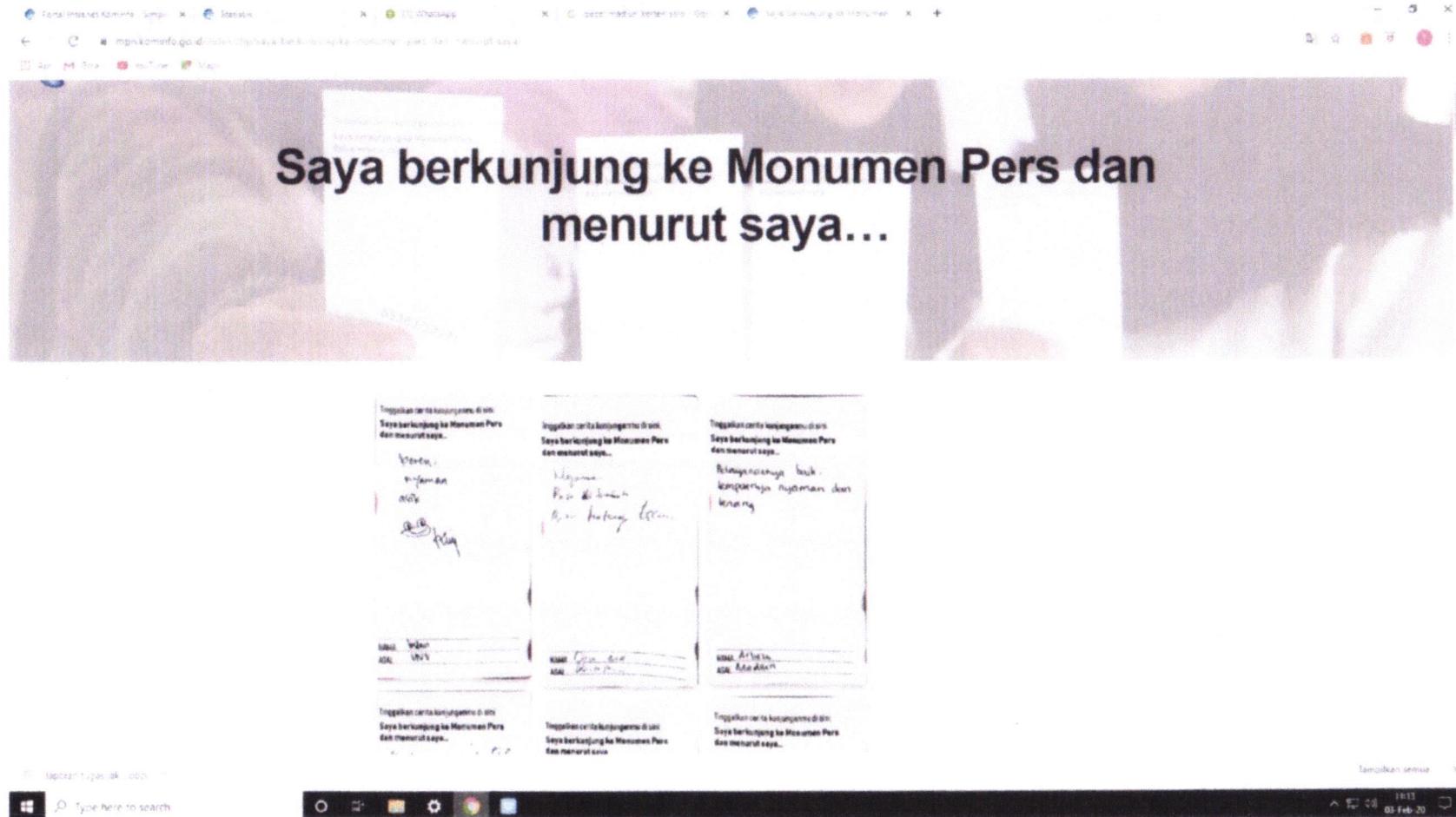
**REKAP DATA KEPUASAN PENGUNJUNG MONUMEN PERS NASIONAL TAHUN 2019**

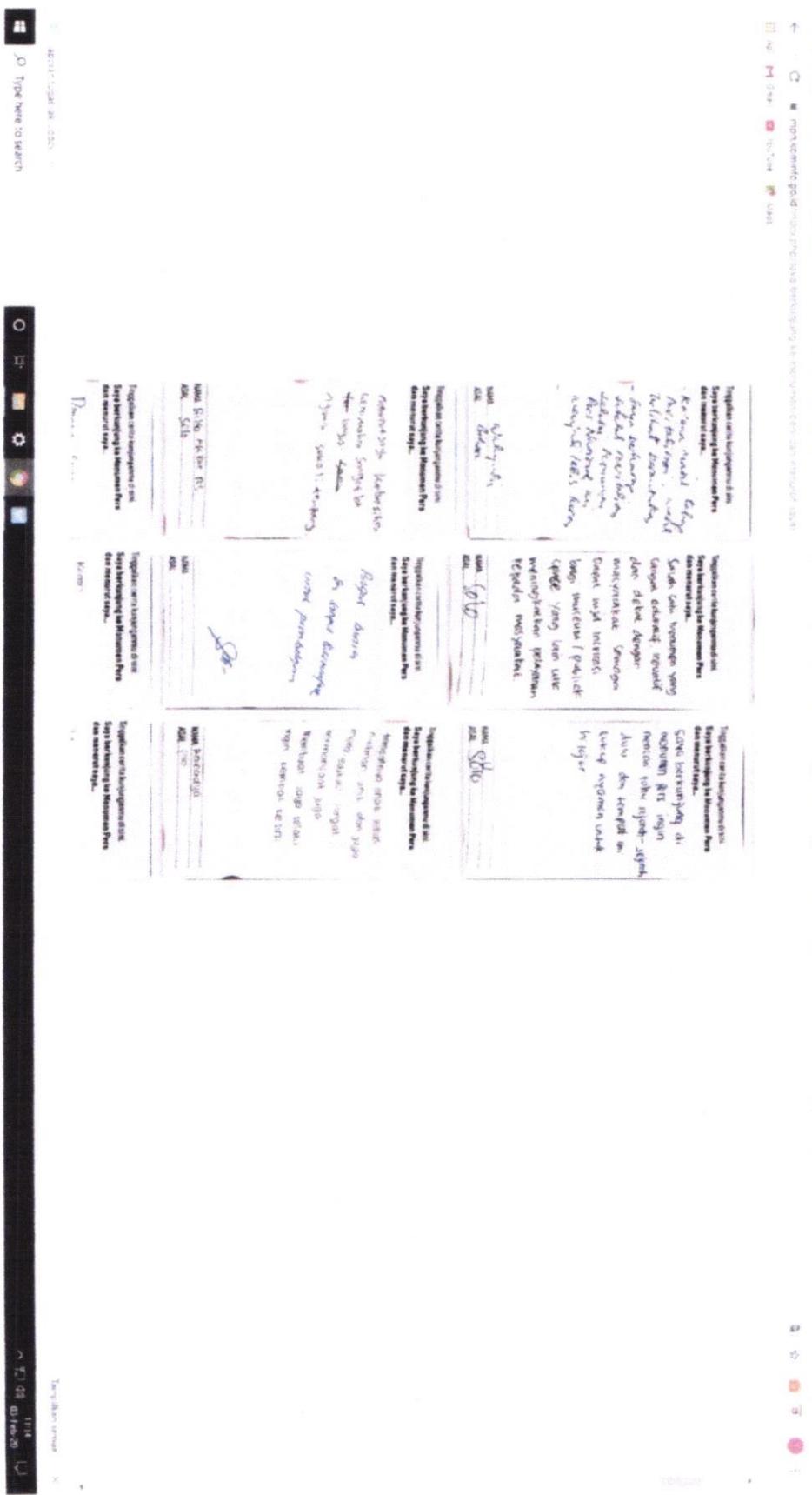
NO	TANGGAL	NAMA	JUMLAH	PEKERJAAN	RESPON
1	Selasa,02 April 2019	UNS	10	MAHASISWA	PUAS
2	Senin,08 April 2019	UNIVERSITAS SERANG RAYA	96	MAHASISWA	PUAS
3	Kamis,11 April 2019	IAIN SURAKARTA	4	MAHASISWA	PUAS
4	Rabu,12 Juni 2019	UNIVERSITAS DIPONEGORO	4	MAHASISWA	PUAS
5	Sabtu,22 Juni 2019	UMS	5	MAHASISWA	PUAS
6	Selasa,06 Agustus 2019	DISKOMINFO KAB. JEPARA	75	UMUM	PUAS
7	Selasa,10 September 2019	SMK 7 SURAKARTA	67	PELAJAR	PUAS
8	Selasa,24 September 2019	SDN TEGALSARI NO 60	27	PELAJAR	PUAS
9	Kamis,26 September 2019	SDN BROMANTAKAN SURAKARTA	60	PELAJAR	PUAS
10	Jumat 04 Oktober 2019	SEKOLAH BINA WADYA SURAKARTA	18	PELAJAR	PUAS
11	Sabtu,19 Oktober 2019	CHRISNA CHANIS CARA	30	UMUM	PUAS
12	Selasa,12 November 2019	SD MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTABARAT SURAKARTA	85	PELAJAR	PUAS
13	Minggu,01 Desember 2019	WINDA MEDIKASARI	1	UMUM	PUAS
14	Senin,02 Desember 2019	UNY JOGJA	73	MAHASISWA	PUAS
15	Selasa,03 Desember 2019	ADITYA MUHAMMAD AKBAR	14	MAHASISWA	PUAS

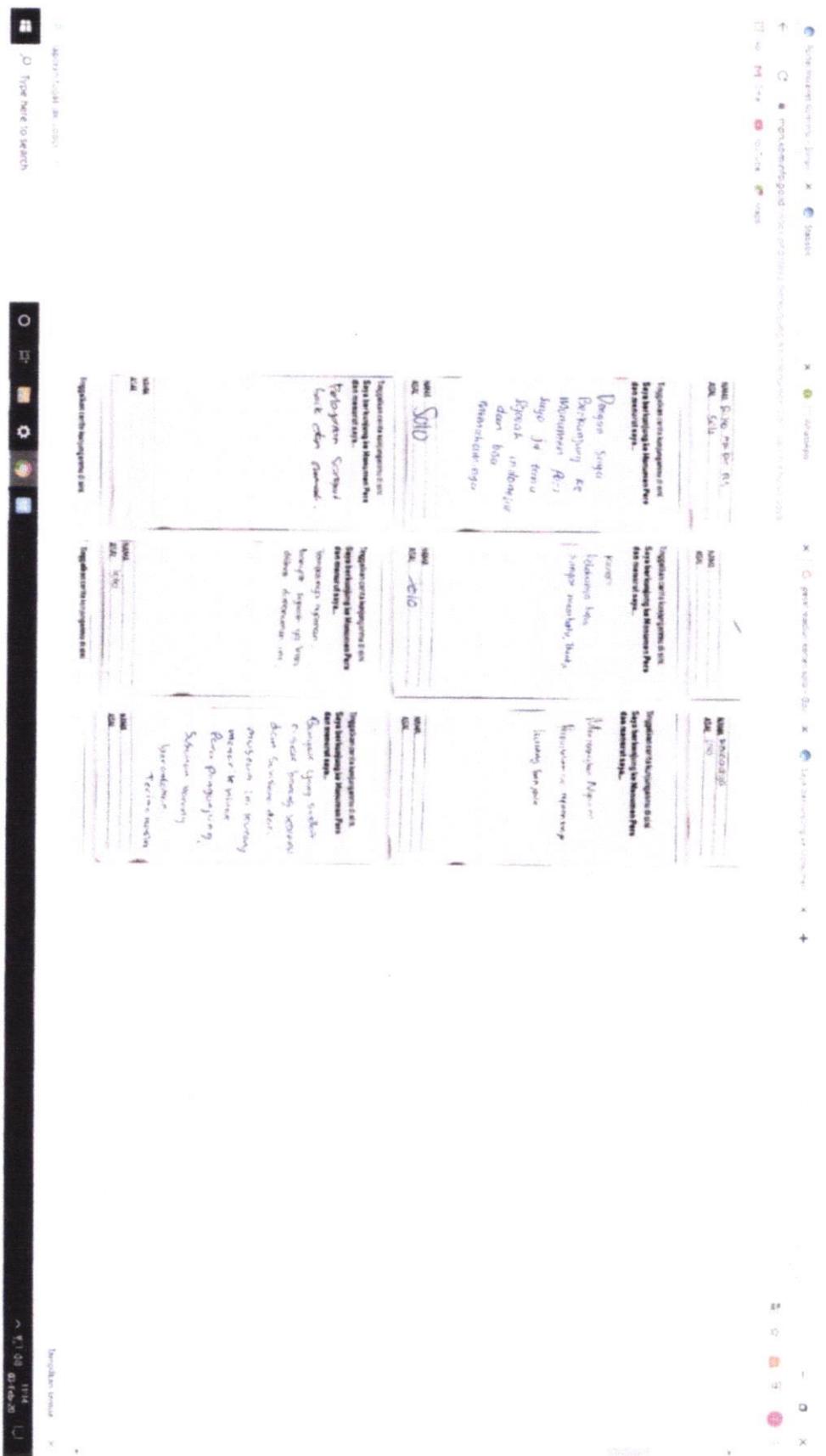
RESPON PENGUNJUNG			
POSITIF	JUMLAH	NEGATIVE	JUMLAH
NYAMAN	37	BERANTAKAN	6
PELAYANAN BAIK/RAMAH	33	REFERENSI BUKU/ KOLEKSI KURANG	20
EDUKATIF	44	KURANG KANTIN	1
BERSIH	17	KOMPUTER LAMBAT	2
BAGUS	49	KURANG RUANG MAIN/ BACA ANAK	1
LUAS	4	KURANG MILLENIAL	1
WIFI LANCAR	7	KURANG PEMANDU	1
JUMLAH RESPON	191		32

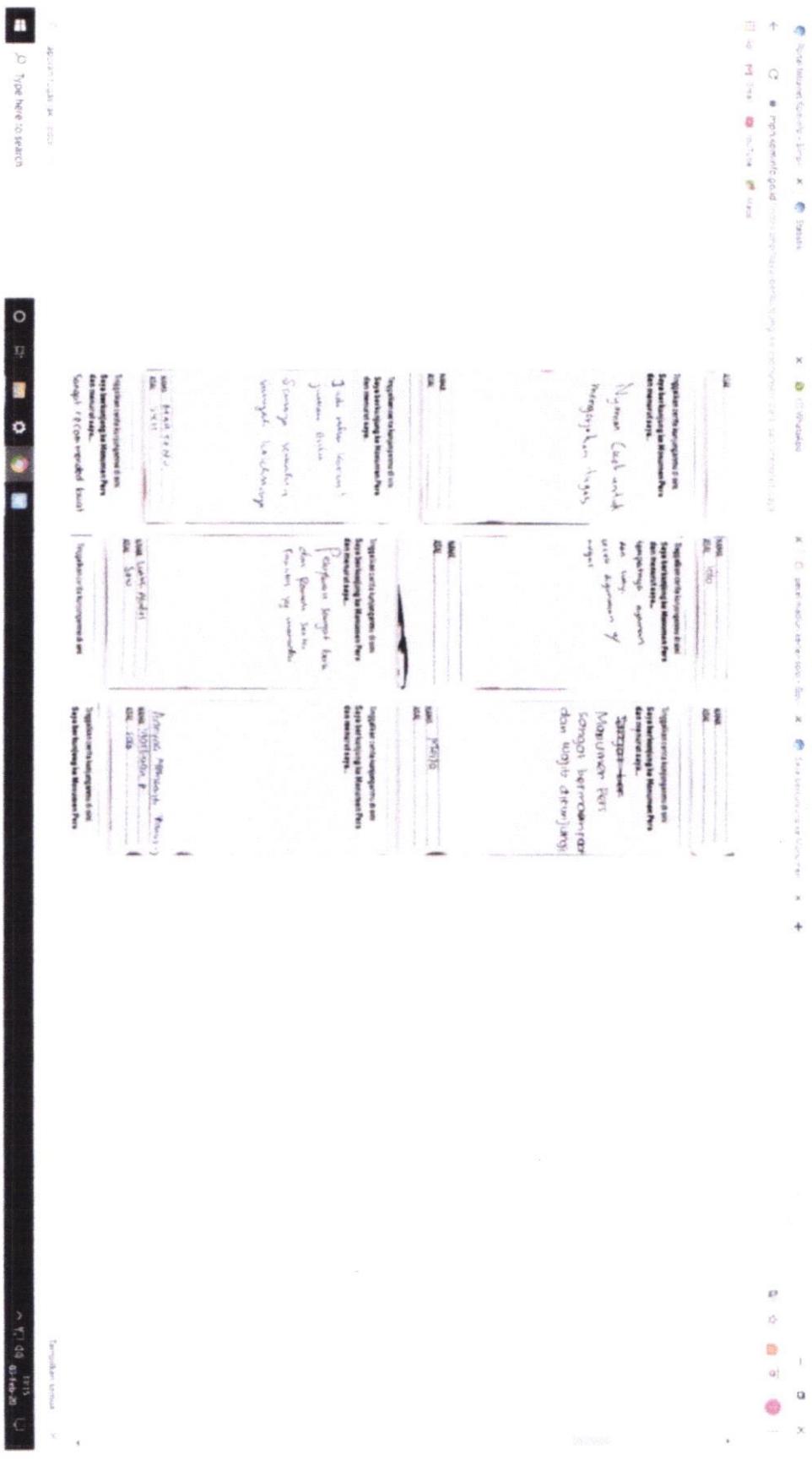
JUMLAH PENGUNJUNG

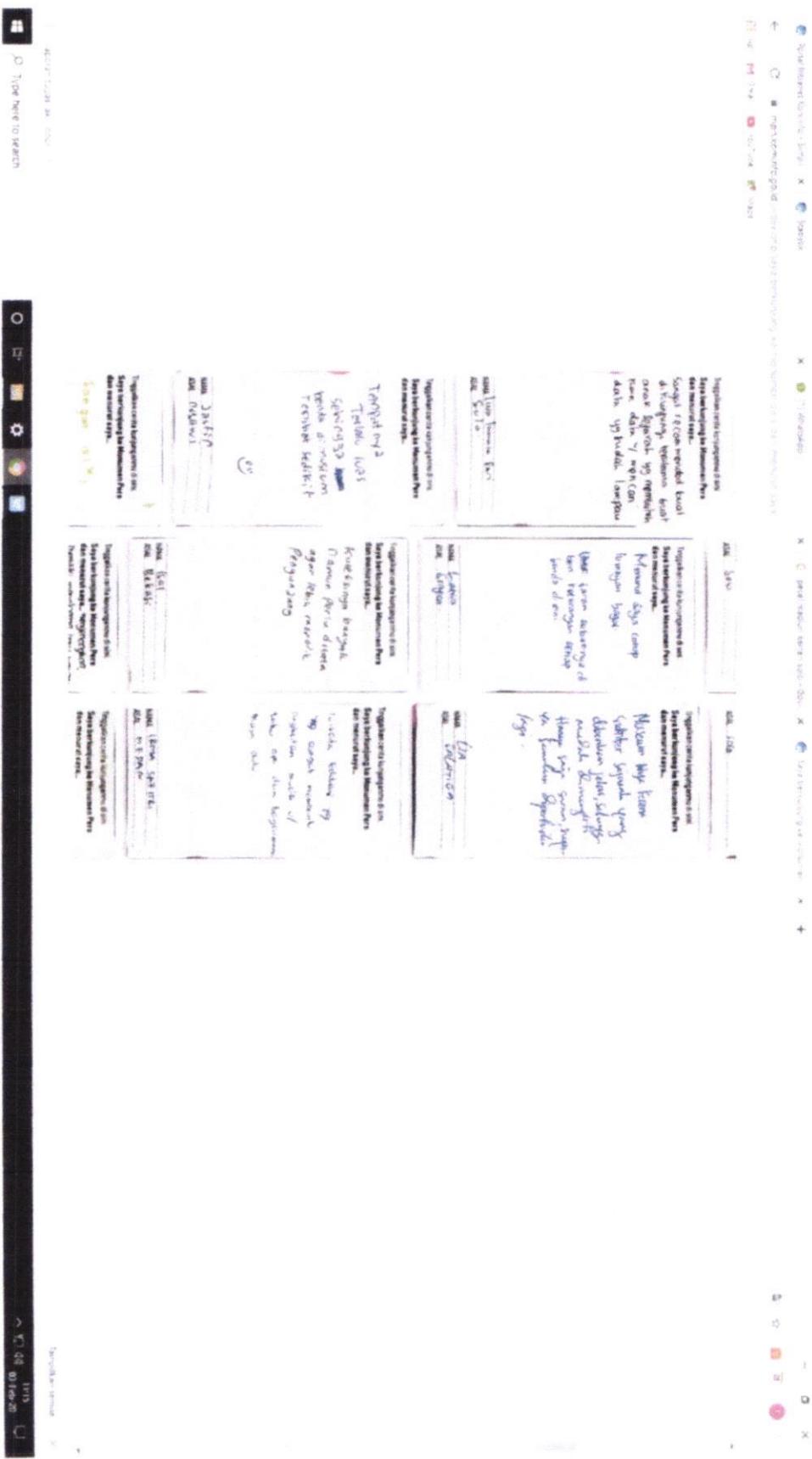
150 (1 PENGUNJUNG DAPAT MEMBERIKAN LEBIH DARI 1 RESPON)

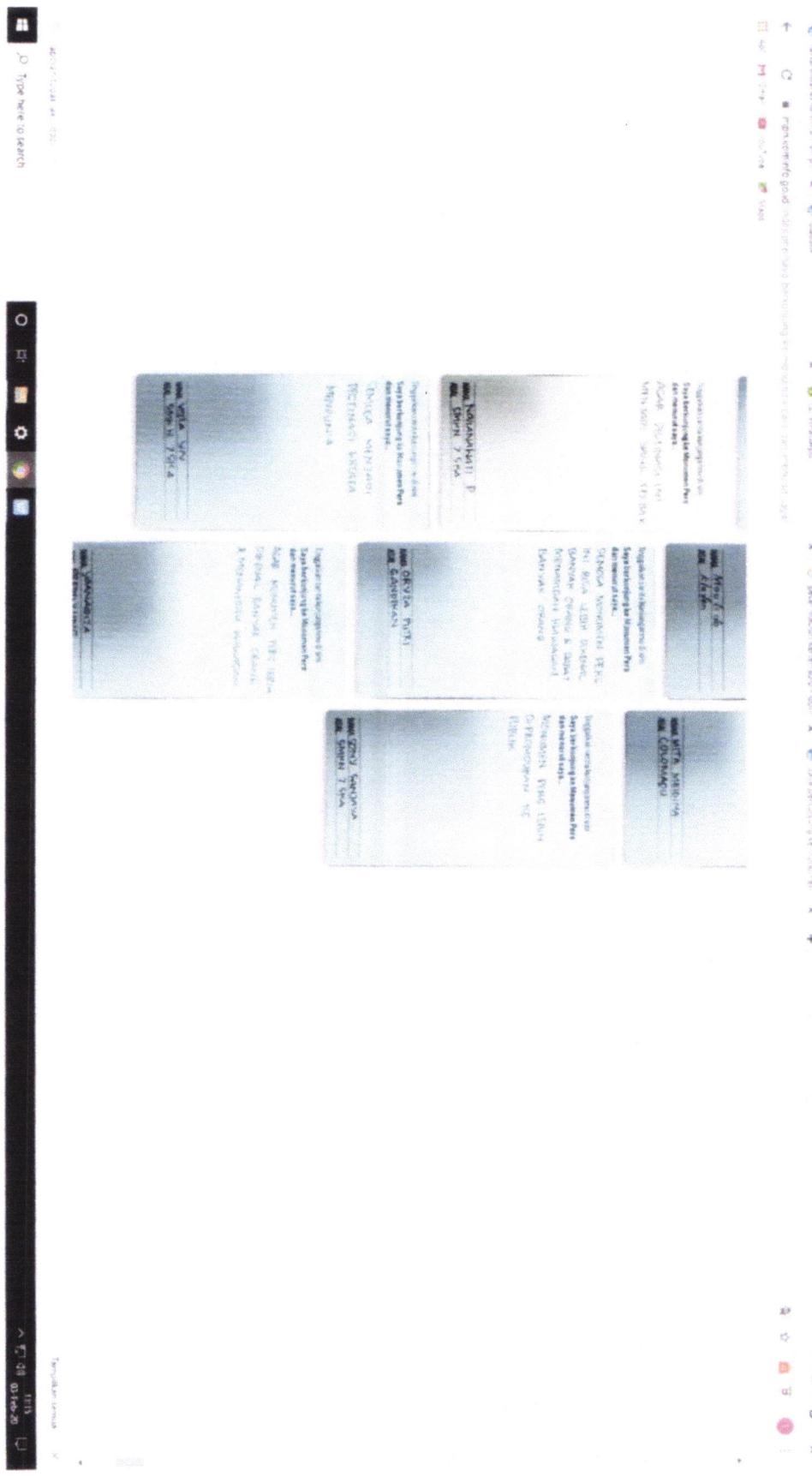














# KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI

DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
MONUMEN PERS NASIONAL

"Menyajikan Masyarakat Informasi Indonesia"

Jl. Gajah Mada 59 Surakarta 57131 Telp /Fax. 0271-712734 www.mpn.kominfo.go.id

## BERITA ACARA

Nomor : 350.9/Monpers.33/IK.06.02/12/2019

Pada hari ini Senin, tanggal dua puluh tiga Desember, tahun dua ribu dua puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Dyah Trimurti Tunggadewi  
Alamat : Pujowinatan PA I/743 Yogyakarta  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

dan

2. Nama : Ir. Widodo Hastjaryo, M.Si  
NIP : 197108252006041001  
Jabatan : Kepala Monumen Pers Nasional  
Alamat : Jl. Gajah Mada No. 59 Surakarta  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Telah melaksanakan serah terima barang berupa koleksi majalah dan buku sebagaimana terlampir untuk menambah arsip dokumentasi di Monumen Pers Nasional.

Dengan ketentuan bahwa :

1. Pihak Pertama menyerahkan barang-barang sebagaimana terlampir kepada Pihak Kedua dengan kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.
2. Pihak Kedua menerima barang-barang tersebut dengan rasa tanggung jawab.
3. Barang-barang tersebut kemudian akan menjadi koleksi benda pers yang disimpan, dirawat dan dipamerkan oleh Pihak Kedua.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

Dibuat di : Surakarta  
Pada tanggal : 23 Desember 2019



Ir. Widodo Hastjaryo, M.Si

Catatan: Asli dibuat dua rangkap, rangkap kedua materai ditempatkan pada PIHAK KEDUA



Sebagai,  
PIHAK PERTAMA

Dyah Trimurti Tunggadewi