



# LAPORAN KINERJA 2020

## MONUMEN PERS NASIONAL

---

Jln. Gajah Mada No.59  
Surakarta

Telp/Fax : 0271-712734  
[www.mpn.kominfo.go.id](http://www.mpn.kominfo.go.id)





## DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Latar Belakang.....	2
B. Organisasi dan Sumber Daya Monumen Pers Nasional.....	2
C. Maksud dan Tujuan Pembuatan Laporan Kinerja.....	5
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA.....	7
A. Visi.....	7
B. Misi.....	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN.....	8
A. Capaian dan Indikator Kinerja.....	8
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.....	9
C. Analisis Capaian Keuangan.....	13
BAB IV PENUTUP.....	15



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. LATAR BELAKANG

Monumen Pers Nasional adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik, secara administratif dibina oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 06/PER/M.KOMINFO/03/2011 tanggal 16 Maret 2011 tentang organisasi dan tata kerja Monumen Pers Nasional, Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

Untuk menjalankan tugas tersebut, Monumen Pers Nasional mempunyai fungsi :

1. pelaksanakan penyusunan rencana, program dan anggaran di lingkungan Monumen Pers Nasional;
2. pelaksanaan pelayanan informasi dan penyiapan sarana diseminasi;
3. pemeliharaan, penatalaksanaan koleksi, pengawetan dan perlindungan benda-benda di bidang pers yang bernilai sejarah serta pengelolaan perpustakaan; dan
4. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

#### B. ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MONUMEN PERS NASIONAL

Untuk melaksanakan tugas kesehariannya, Monumen Pers Nasional dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala yang dibantu oleh 3 (tiga) orang pejabat Eselon IV yaitu Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepala Seksi Konservasi dan Preservasi, Kepala Seksi Pelayanan Informasi.



## KEPALA MONUMEN PERS NASIONAL

**SUB BAGIAN TATA  
USAHA**

**KELOMPOK JABATAN  
FUNGSIONAL**

Pada tahun 2020 jumlah pegawai Monumen Pers Nasional semula sebanyak 22 orang, dan sebanyak 1 orang pensiun yaitu Hery Kamiyono. Dengan demikian sampai saat ini jumlah pegawai Monumen Pers Nasional sebanyak 21 orang Pegawai Negeri.

Kualifikasi pegawai berdasarkan golongan ruang, pendidikan, dan jabatan struktural dan fungsional sebagai berikut :

**TABEL I**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN RUANG**

JENIS PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH
Golongan IV	0 Orang
Golongan III	20 Orang
Golongan II	1 Orang
Golongan I	-
<b>Jumlah</b>	<b>21 Orang</b>

**TABEL II****JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN**

JENIS PENDIDIKAN	JUMLAH
SD	- Orang
SLTP	- Orang
SLTA	2 Orang
SARJANA MUDA / D III	2 Orang
SARJANA	13 Orang
PASCA SARJANA	4 Orang
<b>JUMLAH</b>	<b>21 Orang</b>

**TABEL III****JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN**

JENIS JABATAN	JUMLAH
Eselon IV b	1 Orang
Eselon III b	1 Orang
<b>Jumlah</b>	<b>2 Orang</b>

**TABEL IV****JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL**

JENIS JABATAN	JUMLAH
Pranata Humas	3 Orang
Pranata Komputer	2 Orang
Pamong Budaya	1 Orang
Pustakawan	1 Orang
<b>Jumlah</b>	<b>7 Orang</b>



Selama tahun 2020 terdapat 10 (sepuluh) orang pegawai mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala, yaitu :

1. Ir. Widodo Hastjaryo, M.Si
2. Andi Prabowo, SSos
3. Luqman Ibrahim, A.Md
4. Mediari Yulian Pramularsih, S.Sos
5. M. Taufiqur Rochman
6. Eti Kurniasih, SS, M.I.KOM
7. Victor Jusniar H. Sirait, S.Kom
8. Tri Octory Rustiana, S.Sn
9. Febriani Tri Wulandari, S.Kom
10. Zahara Nur Istifazah, A.Md

Sedangkan 6 (enam) orang pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat, yaitu:

1. Eti Kurniasih, SS, M.I.KOM
2. Kuncoro Marhendro Suryo
3. Victor Jusniar H. Sirait, S.Kom
4. Tri Octory Rustiana, S.Sn
5. Febriani Tri Wulandari, S.Kom
6. Christianto Haryo Nugroho, A.Md

Terdapat 3 (tiga) orang pegawai Monumen Pers Nasional mengalami pengangkatan ke dalam JFT yaitu Mediari Yulian Pramularsih, S.Sos dari kasi Konservai Preservasi menjadi JFT Pustakawan Muda, Andi Prabowo, S.Sos dari Kasi Pelayanan Informasi menjadi JFT Pranata Humas Muda, Dani Triardana Riswara, S.Sos menjadi JFT Arsiparis Muda dan Lazuardi Pratama dari Calon Pranata Humas menjadi JFT Pranata Humas Pertama.

### C. MAKSUD DAN TUJUAN PEMBUATAN LAPORAN KINERJA

Laporan kinerja merupakan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, sehingga dalam penyusunan laporan kinerja hal terpenting yang diperlukan adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.



Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja ini adalah memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Untuk itu Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah menyusun Laporan Kinerja ini untuk memberikan gambaran yang jelas, efisien, efektif, transparan dan akuntabel sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Monumen Pers Nasional Tahun 2020.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berfungsi sebagai alat pengendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif sebagai wujud pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilannya atau kegagalan pencapaian sasaran strategis. Laporan tersebut kemudian diserahkan kepada unit kerja yang berada pada tingkat yang lebih tinggi secara berjenjang.



## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

#### A. VISI

Untuk melaksanakan tugas tersebut Monumen Pers Nasional mempunyai visi yaitu **Terwujudnya Pusat Rujukan Pers Nasional Berbasis Teknologi Informasi**. Makna yang terkandung dalam rumusan visi ini adalah adanya kemampuan pengembangan teknologi informasi di bidang dokumentasi utamanya bukti pers tercetak serta peningkatan pelayanan informasi, sehingga kemampuan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi menjadi lebih mudah.

#### B. MISI

Untuk mewujudkan visi tersebut telah ditetapkan pula Misi Monumen Pers Nasional sebagai berikut :

1. Mendokumentasi, mengkonservasi bukti terbit media dan benda bersejarah lingkup pers dari Indonesia sejak sebelum proklamasi kemerdekaan hingga saat ini.
2. Mengkomunikasikan dokumen dan koleksi pers nasional yang bernilai sejarah kepada khalayak umum untuk menunjang pembangunan jiwa dan kepribadian bangsa (*Nation and Character Building*).
3. Mewujudkan obyek kunjungan wisata ilmiah bidang pers dan menjadi agen diseminasi informasi serta sebagai media literasi bagi masyarakat.



## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Dalam bab ini akan diuraikan akuntabilitas kinerja Monumen Pers Nasional pada tahun 2020 untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja tahun 2020 dan perjanjian kinerja tahun 2020. Selain itu dibahas pula akuntabilitas keuangan dari seluruh anggaran yang diterima oleh Monumen Pers Nasional.

#### A. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Indikator Kinerja adalah metrik finansial ataupun non-finansial yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi. Ini merupakan bagian kunci suatu sasaran terukur yang terdiri dari arahan, key performance indicators, tolok ukur, target, serta kerangka waktu.

Adapun ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk dapat diwujudkan pada tahun laporan. Setiap indikator sasaran disertai target masing-masing.

Indikator Kinerja Monumen Pers adalah sebagai berikut :

1. Jumlah pengunjung Monumen Pers Nasional
2. Tersedianya basis data media cetak sejak pra kemerdekaan sampai dengan saat ini

Bentuk penetapan kinerja dan capaian Monumen Pers Nasional dengan indikator kegiatan sebagai berikut :

**TABEL V. INDIKATOR KINERJA**

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	REALISASI
Terlaksananya Layanan pemanfaatan informasi media cetak dan koleksi benda bersejarah bagi masyarakat	Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional	18.000 Orang	B03 : 3.738 Pengunjung B06 : 6.231 Pengunjung B09 : 16.634 Pengunjung B12 : 63.167 Pengunjung



Terselenggaranya Layanan Perkantoran	Jumlah layanan Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan
Terselenggaranya Layanan Internal	Jumlah Layanan Internal	1 Layanan	1 Layanan

## B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

### **Sasaran Strategis : Terlaksananya pelayanan informasi masyarakat melalui Monumen Pers Nasional**

Dalam pencapaian sasaran strategis ini menunjukkan realisasi yang sesuai dengan target. Adapun capaian target atas indikator kinerja sebagai berikut :

***Indikator kinerja pertama yaitu Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional.*** Target kunjungan ke Monumen Pers Nasional sebanyak **18.000 orang** dan sampai dengan bulan Desember target telah tercapai yaitu sebanyak **63.167 orang**.

**TABEL VI**  
**JUMLAH PENGUNJUNG MONUMEN PERS NASIONAL  
PADA TAHUN 2020**

NO	BULAN	JUMLAH
1	Januari	1.702 Orang
2	Februari	1.145 Orang
3	Maret	891 Orang
4	April	0 Orang
5	Mei	0 Orang
6	Juni	6.231 Orang
7	Juli	520 Orang
8	Agustus	3.557 Orang
9	September	2.588 Orang



10	Oktober	5.700 Orang
11	November	37.134 Orang
12	Desember	3.699 Orang
<b>JUMLAH</b>		<b>63.167 Orang</b>

Untuk lebih meningkatkan jumlah kunjungan ke Monumen Pers Nasional, salah satu upaya yang ditempuh untuk lebih mengenalkan Monumen Pers Nasional ke masyarakat yaitu melakukan beberapa kegiatan diantaranya promosi ke sekolah-sekolah. Pada tahun 2020 terjadi peristiwa wabah Pandemi Covid-19 yang mewajibkan pelayanan dan pelaksanaan kegiatan harus menerapkan Protokol Kesehatan yang ketat sesuai dengan peraturan untuk mencegah meluasnya wabah Virus Covid-19, sehingga beberapa pelaksanaan kegiatan promosi secara offline sangat terbatas dan dimaksimalkan melalui media virtual online.

Berikut agenda kegiatan Pameran, Seminar, dan Workshop dalam rangka promosi dan pengenalan Monumen Pers Nasional kepada masyarakat. Beberapa kegiatan ini dilaksanakan secara Offline maupun Online karena kondisi Pandemi Wabah Covid-19 di Tahun 2020. Kegiatan Workshop dan Tour museum dapat disaksikan oleh pengunjung secara virtual melalui kanal media sosial Monumen Pers Nasional.

1. Pameran Hari Pers Nasional

Tanggal : 5 - 10 Februari 2020

Tempat : Banjarmasin

2. Seminar Nasional Refleksi Sejarah Pers Indonesia melalui Revitalisasi Monumen Pers Nasional

Tanggal : 10 Februari 2020

Tempat : Hotel Sahid, Surakarta

3. Festival Pers Nasional

Tanggal : 5 Februari 2020

Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta

4. Virtual Tour Museum Bersama Koran Solopos

Tanggal : 3 Juli 2020

Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta

5. Workshop Konservasi Koleksi



Tanggal : 14 September 2020

Tempat : Hotel Lor In, Karanganyar

6. Workshop Teknik dan Strategi Pemandu Museum

Tanggal : 18 September 2020

Tempat : Hotel Lor In, karangayar

7. Workshop Kepemanduan Museum

Tanggal : 21 September 2020

Tempat : Hotel Laguna, Karanganyar

8. Dialog dan Bincang Santai Bersama Pustakawan

Tanggal : 30 September 2020

Tempat : Hotel Lor In, Karanganyar

9. Rapat Tindak Lanjut Survey Kepuasan Pengunjung

Tanggal : 15 Oktober 2020

Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta

10. Benchmarking Layanan Informasi dan Pengelolaan Perpustakaan

Tanggal : 25 s.d 27 Oktober 2020

Tempat : Monumen Pers Nasional, Surakarta

Pada tahun 2020 mendapat tambahan koleksi berupa pengadaan sebanyak 54 koleksi berupa terbitan koran-koran kuno sejumlah 228 eksemplar. Rincian penambahan koleksi terlampir.

Tahun 2020 jumlah anggota perpustakaan sebanyak 3.866 orang anggota dengan jumlah buku perpustakaan sebanyak 16.076 eksemplar.

Untuk tetap terjaga dan terpeliharanya koleksi Monumen Pers Nasional, kegiatan yang dilakukan adalah melaksanakan Fumigasi, *Pest Control* serta pengadaan RF detector. Disamping hal tersebut juga dilakukan pemeliharaan secara rutin melalui metode vacuum freezing serta alih media melalui digitalisasi. Ruang penyimpanan koleksi media cetak telah difasilitasi dengan lemari arsip yang memiliki kapasitas cukup besar dan akan lebih baik jika dapat dijadikan standar penyimpanan koleksi media cetak di masa mendatang. Akan tetapi dalam upaya memantau kondisi kelembaban, suhu dan intensitas cahaya setiap ruangan penyimpanan serta fasilitas penyimpanan *mobile* koleksi masih terkendala dikarenakan proses pengadaan belanja modal diantaranya sarana dan prasarana



peragaan museum serta peralatan fasilitas perkantoran ada yang tidak dapat direalisasikan.

Selain melaksanakan kegiatan dalam mewujudkan sasarannya, Monumen Pers Nasional juga melaksanakan kegiatan Layanan Perkantoran yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan.

Tahun 2020 Monumen Pers Nasional telah mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan Bimtek/Workshop/Seminar sebanyak 5 kali sebagaimana tabel di bawah ini :

**TABEL VII**  
**KEGIATAN BIMTEK/WORKSHOP/SEMINAR**  
**TAHUN 2020**

No	BIMBINGAN TEKNIS/ WORKSHOP/SEMINAR	TGL PENUGASAN	PENUGASAN
1.	Bimtek Pengelola Anggaran TA 2020	16 Januari 2020	1. Luqman Ibrahim, A.Md 2. Victor Jusniar H. Sirait, S.Kom
2.	Bimtek Penilaian PIPK	24 Januari 2020	1. Victor Jusniar H. Sirait, S.Kom 2. Niken Wijaya, S.Sn
3.	Bimtek Pengadaan Langsung	4 Maret 2020	1. Widodo Hastjaryo, Msi 2. Kuncoro Marhendro Suryo 3. Himawan Mahardianto, ST, M.Eng 4. Aditya Dananjaya
4.	Diklat Pustakawan	28 September 2020	Mediari Yulian Pramularsih, S.Sos
5.	Diklat Pengelolaan Perpustakaan Inpassing secara E-Learning	5 Oktober 2020	Mediari Yulian Pramularsih, S.Sos

Kegiatan administratif lainnya yang telah dilaksanakan selama tahun 2020 antara lain dalam bentuk rapat, rekonsiliasi, rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan.



Monitoring dan evaluasi kegiatan tahun anggaran 2020 dilaksanakan dengan tujuan :

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan telah sesuai dengan rencana.
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul agar langsung dapat diatasi.
3. Menyesuaikan kegiatan bila terjadi perubahan kondisi di lapangan, tanpa menyimpang dari tujuan semula.
4. Memberi masukan dalam pemecahan masalah yang terjadi.
5. Memperoleh kesamaan persepsi dan masukan dalam penyusunan dokumen kertas kerja RKA-KL usulan tahun anggaran 2021.

### C. ANALISIS CAPAIAN KEUANGAN

Tahun 2020 Monumen Pers Nasional mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp.11.000.000.000,-. Terdapat kenaikan anggaran sebesar Rp.1.000.000.000,- dibandingkan anggaran tahun 2019 sebesar Rp. 10.000.000.000,- Capaian realisasi anggaran Monumen Pers Nasional tahun 2020 sebesar Rp.10.208.616.066,- atau 92.81% dari pagu anggaran sebesar Rp.11.000.000.000,-.

**TABEL VIII**  
**CAPAIAN REALISASI ANGGARAN**

<b>NO</b>	<b>PER JENIS BELANJA</b>	<b>REALISASI JANUARI-DESEMBER 2020</b>		
		<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
1.	Belanja Pegawai	Rp. 3.537.370.000	Rp. 2.985.533.355	84,40
2.	Belanja Barang	Rp. 3.471.495.000	Rp. 3.238.983.336	93,30
3.	Belanja Modal	Rp. 3.991.135.000	Rp. 3.984.099.375	99,82
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 11.000.000.000</b>	<b>Rp. 10.208.616.066</b>	<b>92,81</b>

Capaian realisasi anggaran berdasarkan output kinerja dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :



**TABEL IX**  
**CAPAIAN OUTPUT KINERJA**

KODE	URAIAN	BELANJA			KELUARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%	RENCANA	REALISASI	%
3049	Pelayanan Informasi dan Pelestarian Benda-benda Bersejarah di Bidang Pers	11,000,000,000	10,208,616,066	93	63	63	100
001	Layanan Informasi Benda2 Bersejarah di Bidang Pers	3,649,749,000	3,642,968,173	100	39	39	100
951	Layanan Sarana Prasarana Internal (Overhead)	621,806,000	619,539,000	100	12	12	100
994	Layanan Perkantoran	6,728,445,000	5,946,108,893	88	12	12	100

Capaian kinerja Monumen Pers Nasional sudah cukup baik dalam realisasi anggaran, tetapi masih terdapat pengadaan belanja modal sarana dan prasarana peraga museum serta peralatan perkantoran pendukung kegiatan konservasi benda koleksi Monumen Pers Nasional yang tidak dapat dilaksanakan sehingga tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Dalam upaya meningkatkan kualitas pengelolaan benda koleksi, telah disusun sebuah aplikasi inventarisasi koleksi dengan fasilitas menu yang cukup mengakomodir sesuai dengan karakteristik benda koleksi yang dimiliki oleh Monumen Pers Nasional. Dengan hadirnya aplikasi tersebut diharapkan dapat mempermudah dalam pengelolaan benda koleksi yang dimiliki sekaligus sebagai dasar dalam mengembangkan dan menggali informasi lebih mendalam dari masing-masing koleksi yang dimiliki kemudian dapat disampaikan kepada pengunjung Monumen Pers Nasional sebagai sarana edukasi.



## BAB IV

### PENUTUP

Perencanaan sebagai salah satu fungsi manajemen merupakan fungsi yang pertama harus dijalankan sebagai tahap awal dalam melakukan aktivitas sehubungan dengan pencapaian tujuan organisasi.

Fungsi perencanaan sebagai suatu proses pengambilan keputusan sehubungan dengan hasil yang diinginkan sehubungan dengan penggunaan sumber daya dan pembentukan sistem komunikasi yang memungkinkan pelaporan dan pengendalian serta perbandingan atas hasil yang sudah direncanakan.

Pengelolaan kinerja Monumen Pers Nasional yang baik dan transparan dengan menggerakkan tiap-tiap pelaksana tugas untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, berpedoman pada prioritas kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Berbagai upaya efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan anggaran dan kegiatan melalui kebijakan serta pemberahan pengelolaan keuangan telah dilakukan. Hal ini dapat dilihat dari angka-angka indikator kinerja yang telah menunjukkan peningkatan walaupun belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan. Konsolidasi internal maupun eksternal perlu dilakukan secara intensif agar program kegiatan mampu mencapai sasaran.

Peningkatan sumber daya manusia Monumen Pers Nasional telah dilakukan melalui pendidikan, pelatihan, serta melalui bimbingan teknis/workshop. Komitmen masing-masing pimpinan yang secara efektif melakukan pengawasan terhadap bawahan dalam pelaksanaan program agar terus ditingkatkan untuk dapat meningkatkan efektivitas dalam mencapai sasaran.



## *MONUMEN PERS NASIONAL*

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat menyajikan keseluruhan gambaran kinerja Monumen Pers Nasional secara utuh. Namun demikian disadari sepenuhnya bahwa keterbatasan yang ada menjadikan LAKIP tahun 2020 masih belum sempurna.

Surakarta, 18 Februari 2021