



# LAPORAN KINERJA 2023



Jl. Gajah Mada No. 59, Surakarta

Telp/Fax : 0271 712734

[www.mpn.kominfo.go.id](http://www.mpn.kominfo.go.id)

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



## DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang	2
B. Organisasi dan Sumber Daya Monumen Pers Nasional	3
C. Maksud dan Tujuan Pembuatan Laporan Kinerja	6
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA	8
A. Visi	8
B. Misi	8
C. Perjanjian Kinerja	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	10
A. Capaian dan Indikator Kinerja	10
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja	13
C. Analisis Capaian Keuangan	21
BAB IV PENUTUP	21



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Monumen Pers Nasional adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik, secara administratif dibina oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 13 Tahun 2022 tanggal 6 Desember 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 6 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Monumen Pers Nasional, Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pengelolaan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah.

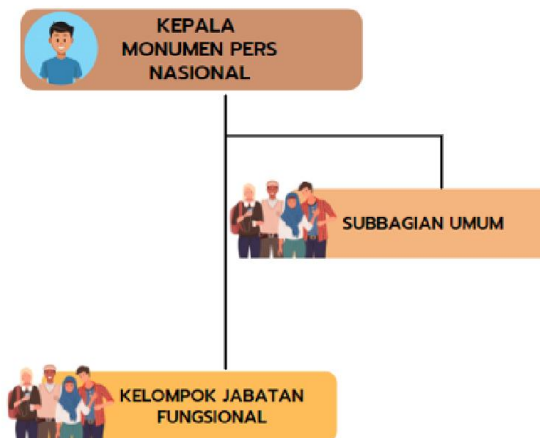
Untuk melaksanakan tugas tersebut, Monumen Pers Nasional menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan rencana, program dan anggaran di lingkungan Monumen Pers Nasional;
2. pengadaan dan pencatatan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
3. penyimpanan dan pemeliharaan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
4. pelaksanaan penghapusan dan pengalihan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
5. pelaksanaan pengamanan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
6. pelaksanaan kerja sama pengelolaan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
7. pelaksanaan pengelolaan perpustakaan Monumen Pers Nasional; dan
8. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, keuangan, kepegawaian, perlengkapan, dan rumah tangga, serta hubungan masyarakat.

## B. ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MONUMEN PERS NASIONAL

Untuk melaksanakan tugas kesehariannya, Monumen Pers Nasional dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala, dan dibantu oleh 1 (orang) orang pejabat struktural, yaitu Kepala Subbagian Umum.

### STRUKTUR ORGANISASI MONUMEN PERS NASIONAL



Pada awal tahun 2023, jumlah pegawai Monumen Pers Nasional berjumlah 25 orang, kemudian UPT Monumen Pers Nasional mendapatkan tambahan pegawai sebanyak 1 orang pegawai yang merupakan pindahan dari satuan kerja lain. Dengan demikian sampai dengan akhir tahun 2023, jumlah pegawai Monumen Pers Nasional menjadi 26 orang ASN.

Kualifikasi pegawai berdasarkan golongan ruang, pendidikan, dan jabatan struktural dan fungsional sebagai berikut :



**TABEL I**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN RUANG**

JENIS PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH
Golongan IV	1 Orang
Golongan III	24 Orang
Golongan II	1 Orang
Golongan I	-
<b>JUMLAH</b>	<b>26 Orang</b>



**TABEL II**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN**

JENIS PENDIDIKAN	JUMLAH
SD	- Orang
SLTP	- Orang
SLTA	- Orang
SARJANA MUDA / D III	4 Orang
SARJANA	17 Orang
PASCA SARJANA	5 Orang
<b>JUMLAH</b>	<b>26 Orang</b>

**TABEL III**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN**

JENIS JABATAN	JUMLAH
Eselon IV a	1 Orang
Eselon III a	1 Orang
<b>JUMLAH</b>	<b>2 Orang</b>

**TABEL IV**  
**JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL**

JENIS JABATAN	JUMLAH
Pranata Humas	3 Orang
Pranata Komputer	2 Orang
Pamong Budaya	1 Orang
Pustakawan	2 Orang
Arsiparis	1 Orang
APK APBN	1 Orang
<b>JUMLAH</b>	<b>10 Orang</b>

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRiE



Selama tahun 2023 terdapat 11 (sebelas) orang pegawai mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala, yaitu :

1. Eka Budiati
2. Andy Akbar Saputra
3. Rahayu Trisnarningsih
4. Dani Triardana Riswara
5. Arnain Dian Agustin
6. Christianto Haryo Nugroho
7. Tri Yuliani Murtiningsih
8. Lazuardi Pratama
9. Niken Wijaya
10. Kuncoro Marhendro Suryo
11. Luqman Ibrahim

Sedangkan 6 (enam) orang pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat, yaitu:

1. Niken Wijaya
2. Amurwa Siwiraharsi Nurantyas
3. Arnain Dian Agustin
4. Widodo Hastjaryo
5. Hilda Juwita
6. Dani Triardana Riswara

Selama tahun 2023 juga terdapat 2 (dua) orang pegawai CPNS yang diangkat menjadi PNS atas nama Agil Laksmana Putra dan Taufiq Nur Adnan. Dan 1 (satu) orang pegawai pensiun, yaitu Tri Yuliani Murtiningsih.

Terdapat pula 1 (satu) orang pegawai melaksanakan tugas belajar atas nama Zahara Nur Istifazah, dan 1 (satu) orang pegawai mengalami pengangkatan ke dalam JFT, yaitu Victor Jusniar H. Sirait.

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN PEMBUATAN LAPORAN KINERJA**

Laporan kinerja merupakan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, sehingga dalam penyusunan laporan kinerja hal terpenting yang diperlukan adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.



Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja ini adalah memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Untuk itu Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah menyusun Laporan Kinerja ini untuk memberikan gambaran yang jelas, efisien, efektif, transparan dan akuntabel sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Monumen Pers Nasional Tahun 2023.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berfungsi sebagai alat pengendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif sebagai wujud pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilannya atau kegagalan pencapaian sasaran strategis. Laporan tersebut kemudian diserahkan kepada unit kerja yang berada pada tingkat yang lebih tinggi secara berjenjang.





## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

#### A. VISI

Untuk melaksanakan tugas tersebut Monumen Pers Nasional mempunyai visi yaitu **Terwujudnya Pusat Rujukan Pers Nasional Berbasis Teknologi Informasi**. Makna yang terkandung dalam rumusan visi ini adalah adanya kemampuan pengembangan teknologi informasi di bidang dokumentasi utamanya bukti pers tercetak serta peningkatan pelayanan informasi, sehingga kemampuan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi menjadi lebih mudah.

#### B. MISI

Untuk mewujudkan visi tersebut telah ditetapkan pula Misi Monumen Pers Nasional sebagai berikut :

1. Mendokumentasi, mengkonservasi bukti terbit media dan benda bersejarah lingkup pers dari Indonesia sejak sebelum proklamasi kemerdekaan hingga saat ini.
2. Mengkomunikasikan dokumen dan koleksi pers nasional yang bernilai sejarah kepada khalayak umum untuk menunjang pembangunan jiwa dan kepribadian bangsa (*Nation and Character Building*).
3. Mewujudkan obyek kunjungan wisata ilmiah bidang pers dan menjadi agen diseminasi informasi serta sebagai media literasi bagi masyarakat.

## C. PERJANJIAN KINERJA

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 MONUMEN PERS KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Layanan Informasi Benda-benda Bersejarah di Bidang Pers	1. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Pelestarian Bidang Pers di Monumen Pers Nasional	90
		2. Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional <i>Offline</i> dan <i>online</i> ( <i>Virtual</i> dan <i>Experience</i> )	50.000 Orang
		3. Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional: Website dan <i>Engagement</i> Media Sosial (Instagram, Twitter, Facebook, Tiktok, dan Youtube)	50.000 <i>Engagement</i>
		4. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional	87%
2.	Meningkatnya Layanan Pegawai di Monumen Pers Nasional	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan (Keuangan, Persuratan, Kepegawaian, BMN, Perencanaan Program dan Pelaporan) di Monumen Pers Nasional	80%
3.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Ditjen IKP yang Bersih dan Efisien	Nilai Kualitas Pelaporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA)	80

Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Konten dan Diseminasi Informasi Publik	Rp. 5.000.000.000,-

Jakarta, Agustus 2023

Pejabat Penilai,  
Direktur Jenderal Informasi dan  
Komunikasi Publik,

Pejabat yang Dinilai,  
Kepala Monumen Pers



Ditandatangani secara elektronik  
DIREKTUR JENDERAL INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
**USMAN KANSONG**



Widodo Hastiaryo  
Ditandatangani secara elektronik

#### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Dalam bab ini akan diuraikan akuntabilitas kinerja Monumen Pers Nasional pada tahun 2023 untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja tahun 2023 dan perjanjian kinerja tahun 2023. Selain itu dibahas pula akuntabilitas keuangan dari seluruh anggaran yang diterima oleh Monumen Pers Nasional.

#### A. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Indikator Kinerja adalah metrik finansial maupun non-finansial yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi. Ini merupakan bagian kunci suatu sasaran terukur yang terdiri dari arahan, *key performance indicators*, tolok ukur, target, serta kerangka waktu.

Adapun ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk dapat diwujudkan pada tahun laporan. Setiap indikator sasaran disertai target masing-masing.

Indikator Kinerja Monumen Pers adalah sebagai berikut :

1. Jumlah pengunjung Monumen Pers Nasional;
2. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat;
3. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional;
4. Persentase (%) Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan (Keuangan, Persuratan, Kepegawaian, BMN, Perencanaan Program dan Pelaporan) di Monumen Pers Nasional;
5. Nilai Kualitas Pelaporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA).

Bentuk penetapan kinerja dan capaian Monumen Pers Nasional dengan indikator kegiatan sebagai berikut :

**TABEL V. INDIKATOR KINERJA**

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	REALISASI
Terselenggara nya Layanan Pemanfaatan Informasi Media Cetak dan Koleksi Benda Bersejarah bagi Masyarakat	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pelestarian Bidang Pers di Monumen Pers Nasional	90	89,38 (99,31%)
	Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional Offline	Fisik : 50.000 pengunjung	B03 : 10.924 Pengunjung B06 : 7.993 Pengunjung B09 : 10.893 Pengunjung B12 : 8.810 Pengunjung  Dengan total pengunjung fisik sebesar 38.620 (77,24%)
	Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional Virtual Experience	Virtual : 50.000 pengunjung	B03 : 24.429 Pengunjung B06 : 22.196 Pengunjung B09 : 24.156 Pengunjung B12 : 23.941 Pengunjung  Dengan total pengunjung virtual sebesar 94.722 (189,44%)
	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional	85	a. Nilai Smart : 95,24 (bobot 50%) b. Nilai IKPA : 96,93 (bobot 50%)  Nilai Total : 96,08
Meningkatnya Layanan Pegawai di Monumen Pers Nasional	Persentase (%) Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan	85	a. Arsip dan Persuratan : 87 b. Kepegawaian : 79 c. Rumah Tangga : 78 d. Program & Pelaporan : 80 e. BMN dan Persediaan : 76 f. Keuangan : 88  Rata-rata : 81,50

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Ditjen IKP yang Bersih dan Efisien	Nilai Kualitas Pelaporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA)	80	100
--	--	----	-----

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



## B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

### **Sasaran Strategis : Terlaksananya pelayanan informasi masyarakat melalui Monumen Pers Nasional**

Dalam pencapaian sasaran strategis ini menunjukkan realisasi yang sesuai dengan target. Adapun capaian target atas indikator kinerja sebagai berikut :

**Indikator kinerja pertama yaitu Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional.** Target kunjungan ke Monumen Pers Nasional sebanyak 50.000 orang untuk *offline* dan 50.000 orang untuk *virtual experience*. Pada bulan Desember 2023, capaian yang diperoleh atas indikator kinerja tersebut, yaitu *offline* : 38.620 dan *virtual* : 94.722, dengan total pengunjung sebanyak 133.342.

**TABEL VI**  
**JUMLAH PENGUNJUNG MONUMEN PERS NASIONAL**  
**TAHUN 2023**

BULAN	OFFLINE	VIRTUAL	TOTAL
Januari	2.179	3.979	6.158
Februari	6.313	5.349	11.662
Maret	2.432	15.101	17.533
April	626	6.378	7.004
Mei	4.816	8.926	13.742
Juni	2.551	6.892	9.443
Juli	4.901	6.360	11.261
Agustus	2.131	9.038	11.169
September	3.861	8.758	12.619
Oktober	4.881	9.819	14.700
November	2.343	8.546	10.889
Desember	1.586	5.576	7.162
<b>TOTAL</b>	<b>38.620</b>	<b>94.722</b>	<b>133.342</b>



Dalam rangka memperkenalkan Monumen Pers Nasional ke masyarakat, serta meningkatkan jumlah kunjungan, maka dilaksanakan berbagai kegiatan selama tahun 2023, diantaranya pameran, seminar, workshop, dan tour museum yang dapat disaksikan oleh pengunjung secara virtual melalui kanal media sosial Monumen Pers Nasional. Pelaksanaan agenda kegiatan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Tanggal	Tempat
1	Festival Pers Nasional 2023	8 - 15 Februari 2023	Surakarta, Jakarta, Medan, Depok
2	Live Musik Keroncong @Monpers	25 Februari 2023	Monumen Pers Nasional
3	Live Musik Keroncong @Monpers	11 Maret 2023	Monumen Pers Nasional
4	Pameran Solo Literasi Festival	15 - 16 Maret 2023	Monumen Pers Nasional
5	Monumen Pers Goes To School	17 Mei 2023	SMP Budi Utomo Surakarta
6	Pameran Bersama Cross Musea Bangkit Pergerakan Tahun 2023	23 - 26 Mei 2023	Surabaya

No.	Kegiatan	Tanggal	Tempat
7	Diskusi Publik “Refleksi Indeks Kebebasan Pers Indonesia”	31 Mei 2023	Surakarta
8	Pameran Bersama Prasasti Ranggawarsito	9 - 13 Juni 2023	Semarang
9	Live Musik Keroncong @Monpers	24 Juni 2023	Monumen Pers Nasional
10	Pameran Museum Dolan Purworejo	19 - 21 Juli 2023	Purworejo
11	Keroncong Monumen Pers bulan Juli 2023	15 Juli 2023	Monumen Pers Nasional
12	Monumen Pers Nasional Goes To School	25 Juli 2023	SMPN 7 Surakarta
13	Keroncong Monumen Pers bulan Agustus 2023	12 Agustus 2023	Monumen Pers Nasional
14	Monumen Pers Goes to School	30 Agustus 2023	SMAN 4 Surakarta
15	Pekan Literasi dan Pemasyarakatan Kearsipan	14 - 18 September 2023	Magetan
16	Live Music Monumen Pers bulan September 2023	16 September 2023	Monumen Pers Nasional
17	Pameran Keliling bertajuk Museum Dolan Pekalongan	9 - 14 September 2023	Pekalongan
18	Museum Goes To School	4 Oktober 2023	SMKN 8 Surakarta
19	Evaluasi Kegiatan Promosi Monumen Pers Nasional	21 November 2023	Surakarta
20	Diskusi Peningkatan Mutu Layanan Perpustakaan dan Museum serta Evaluasi Layanan Monumen Pers Nasional Tahun 2023	22 - 24 November 2023	Yogyakarta
21	Studi Tiru Standarisasi Museum Monumen Pers Nasional	6 - 8 Desember 2023	Bali

Selain melaksanakan agenda kegiatan tersebut, selama tahun 2023 Monumen Pers Nasional juga melaksanakan pengelolaan media sosial setiap bulan dan pengelolaan koleksi museum dalam beberapa kegiatan, yaitu:

No.	Kegiatan	Tanggal	Tempat
1	Fumigasi dan Pest Control Monumen Pers Nasional Tahun 2023	Maret 2023	Monumen Pers Nasional

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”  
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR-E

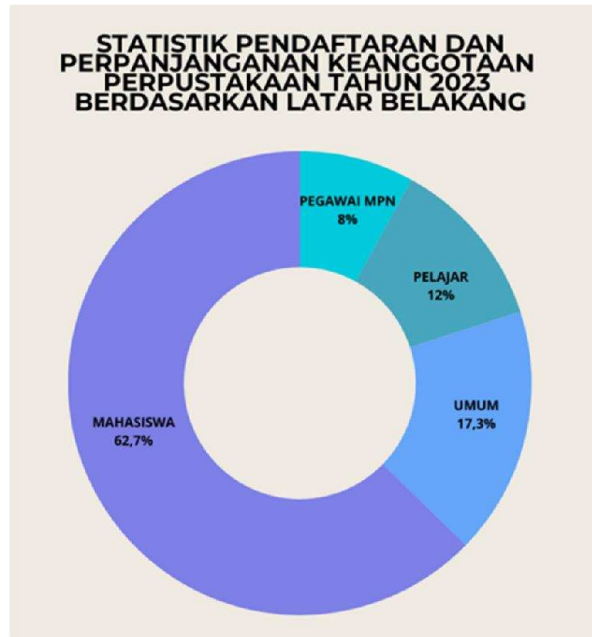


2	Sosialisasi Akreditasi Museum "Monumen Pers Menuju Akreditasi Museum"	26 - 28 Juli 2023	Bandungan
3	Study Tiru Standarisasi Museum Monumen Pers Nasional, Museum Kretek Kudus dan Museum Ronggowarsito Semarang	23 - 25 Agustus 2023	Kudus dan Semarang
4	Pengadaan Penambahan Koleksi Monumen Pers Nasional	Desember 2023	Monumen Pers Nasional

Untuk jumlah keanggotaan perpustakaan di Monumen Pers Nasional pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebanyak 54 orang atau sebesar 1,29%. Dari semula 4147 anggota di tahun 2022 menjadi 4201 anggota di tahun 2023.



Pengunjung yang mendaftar menjadi anggota perpustakaan pada tahun 2023 didominasi oleh kalangan mahasiswa, kemudian disusul dari kalangan umum, kalangan pelajar dan internal Monumen Pers Nasional. Sedangkan jika dilihat dari jenis kelamin, pengunjung yang mendaftar menjadi anggota perpustakaan mayoritas perempuan.



Untuk tetap terjaga dan terpeliharanya koleksi Monumen Pers Nasional, kegiatan yang dilakukan adalah melaksanakan *pest control* dan pengadaan inventaris kantor. Disamping hal tersebut juga dilakukan pemeliharaan secara rutin melalui metode *vacuum freezing*, serta alih media melalui digitalisasi. Ruang penyimpanan koleksi media cetak telah difasilitasi dengan lemari arsip yang memiliki kapasitas cukup besar dan akan lebih baik jika dapat dijadikan standar penyimpanan koleksi media cetak di masa mendatang. Akan tetapi dalam upaya memantau kondisi kelembaban, suhu dan intensitas cahaya setiap ruangan penyimpanan serta fasilitas penyimpanan *mobile* koleksi masih terkendala

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



dikarenakan proses pengadaan belanja modal diantaranya sarana dan prasarana peragaan museum serta peralatan fasilitas perkantoran ada yang tidak dapat direalisasikan.

Selain melaksanakan kegiatan dalam mewujudkan sasarannya, Monumen Pers Nasional juga melaksanakan kegiatan Layanan Perkantoran yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan.

Tahun 2023 Monumen Pers Nasional telah mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan Bimtek/Workshop/Seminar sebanyak 27 kali sebagaimana tabel di bawah ini :

**TABEL VII**  
**KEGIATAN BIMTEK/WORKSHOP/SEMINAR**  
**TAHUN 2023**

NO	BIMBINGAN TEKNIS/ WORKSHOP/SEMINAR	TGL PENUGASAN	PENUGASAN
1	Bimbingan Teknis Manajemen Risiko pada Ditjen Informasi dan Komunikasi Publik TA. 2023	16 - 18 Januari 2023	1. Tri Octory Rustiana 2. Arnain Dian A. 3. Rahayu T.
2	Bimbingan Teknis Manajemen Risiko pada Ditjen Informasi dan Komunikasi Publik TA. 2023	16 - 20 Januari 2023	1. Reza Anandiraka 2. Agil Laksmiana P.
3	Pelatihan Jarak Jauh PPSPM	6 -10 Februari 2023	Luqman Ibrahim
4	Bimbingan Teknis Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan APBN TA. 2023 di Lingkungan Ditjen Informasi dan Komunikasi Publik	23 Februari 2023	1. Luqman Ibrahim 2. Amurwa Siwiraharsi 3. Taufiq Nur Adnan 4. Rahmawati Megga
5	Bimbingan Teknis Penghitungan Beban Kerja Jabatan Fungsional Arsiparis	3 - 4 Maret 2023	Dani Triardana R.
6	Pelatihan Teknis English Conversation For Business Angkatan 1 Tahun 2023	12 - 18 Maret 2023	1. Arnain Dian A. 2. Lazuardi Pratama
7	Bimbingan Teknis Penghitungan Beban Kerja Jabatan Fungsional Pamong Budaya	19 - 21 Maret 2023	1. Widodo Hastjaryo 2. Rahayu T.
8	Microlearning Pendidikan Profesional Berkelanjutan PPSPM	13 - 17 Maret 2023	Luqman Ibrahim
9	Bimbingan Teknis Penghitungan Beban Kerja Jabatan Fungsional Penerjemah dan Pustakawan serta	26 - 28 Maret 2023	1. Febriani Tri W. 2. Hajar Laila Nur F.

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

NO	BIMBINGAN TEKNIS/ WORKSHOP/SEMINAR	TGL PENUGASAN	PENUGASAN
	Pengisian Tabel Perhitungan untuk JF terkait		
10	Bimbingan Teknis Penghitungan Beban Kerja Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Manggala Informatika serta Pengisian Tabel Perhitungan untuk JF terkait	29 - 31 Maret 2023	1. Kuncoro M. S. 2. Himawan M. 3. Christiantp H. N.
11	Pelatihan Bidang TIK Pengelolaan Data Center	3 - 5 Juli 2023	1. Himawan M. 2. Christiantp H. N.
12	Pelatihan Teknis Perencanaan Penganggaran Angkatan 1 TA. 2023	2 - 8 Juli 2023	1. Victor Jusniar H. S. 2. Andy Akbar Saputra
13	Capacity Building Pegawai	5 - 7 Juli 2023	1. Widodo Hastjaryo 2. Kuncoro M. S. 3. Lazuardi Pratama 4. Gilang Swara S. 5. Reza Anandiraka 6. Agil Laksmana P. 7. Taufiq Nur Adnan
14	Bimbingan Teknis Aplikasi Gaji Web	5 Juli 2023	Luqman Ibrahim
15	Pelatihan Pengelolaan Layanan Operasional Pusat Data	10 - 12 Juli 2023	1. Himawan M. 2. Christiantp H. N.
16	Bimbingan Teknis Pengelola Media Sosial Pemerintah : Strategi Penggunaan Paid Digital Media and Targeted Ads	11 Juli 2023	1. Widodo Hastjaryo 2. Lazuardi Pratama 3. Rangga Perdana 4. Akhmad Giri S. 5. Rista Ayu C. R.
17	Bimbingan Teknis : "Be The Excellent Professional Secretary" di Lingkungan Kementerian Kominfo	13 - 15 Juli 2023	1. Kuncoro M. S. 2. Diana Dwi Suryani 3. Desiana Dwi A.
18	Bimbingan Teknis Aplikasi SRIKANDI	10 - 12 Agustus 2023	1. Diana Dwi Suryani 2. Desiana Dwi A.
19	Bimbingan Teknis Aplikasi DIGIKA	14 - 16 Agustus 2023	1. Victor Jusniar H. S. 2. Taufiq Nur Adnan 3. Rahmawati Megga 4. Diana Dwi Suryani 5. Desiana Dwi A.
20	Asesmen Kompetensi dalam rangka Sertifikasi Pustakawan	6 - 8 September 2023	Hajar Laila Nur Fajrin
21	Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial Tingkat Menengah Angkatan II	18 - 22 September 2023	1. Tri Octory Rustiana 2. Eka Budiati

## Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E



NO	BIMBINGAN TEKNIS/ WORKSHOP/SEMINAR	TGL PENUGASAN	PENUGASAN
22	Uji Sertifikasi Kompetensi Pustakawan	25 - 27 September 2023	Febriani Tri Wulandari
23	Workshop Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Humas Tahun 2023	3 - 5 Oktober 2023	1. Lazuardi Pratama 2. Rangga Perdana
24	Pelatihan Sosial Kultural	24 - 26 Oktober 2023	Hilda Juwita
25	Pelatihan PPK	30 Oktober - 3 November 2023	Widodo Hastjaryo
26	Pelatihan Soft Competency Optimalisasi Kinerja melalui Kecerdasan Emosi	1 - 3 November 2023	Hajar Laila Nur Fajrin
27	Pelatihan Assertive Communication and Building Success Mentality	6 - 8 November 2023	Dani Triardana Riswara

Kegiatan administratif lainnya yang telah dilaksanakan selama tahun 2023 antara lain dalam bentuk rapat, rekonsiliasi, rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan.

Monitoring dan evaluasi kegiatan tahun anggaran 2023 dilaksanakan dengan tujuan :

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan telah sesuai dengan rencana;
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul agar langsung dapat diatasi;
3. Menyesuaikan kegiatan bila terjadi perubahan kondisi di lapangan, tanpa menyimpang dari tujuan semula;
4. Memberi masukan dalam pemecahan masalah yang terjadi;
5. Memperoleh kesamaan persepsi dan masukan dalam penyusunan dokumen kertas kerja RKA-KL usulan tahun anggaran 2024.

### C. ANALISIS CAPAIAN KEUANGAN

Tahun 2023 Monumen Pers Nasional mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 13.538.439.000,-. Capaian realisasi anggaran Monumen Pers Nasional tahun 2023 sebesar **12.513.319.018,-** atau **92,43%** dari pagu anggaran sebesar Rp 13.538.439.000,-.

**TABEL VIII**  
**CAPAIAN REALISASI ANGGARAN**

NO	JENIS BELANJA	REALISASI JANUARI - DESEMBER 2023		
		PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Belanja Pegawai	4.076.850.000	3.551.987.470	87,13
2	Belanja Barang	5.948.282.000	5.525.450.323	92,89
3	Belanja Modal	3.513.307.000	3.435.881.225	97,80
<b>Total</b>		<b>13.538.439.000</b>	<b>12.513.319.018</b>	<b>92,43</b>

Capaian realisasi anggaran berdasarkan output kinerja dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



**TABEL IX**  
**CAPAIAN OUTPUT KINERJA**

KODE	URAIAN	BELANJA			KELUARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%	RENCANA	REALISASI	%
BAA.002	Pengunjung Monumen Pers Nasional	5.000.000.000	4.696.898.354	93,94	100.000	236.546	236,55
EBA.994	Layanan Perkantoran						
	Gaji dan Tunjangan	4.076.850.000	3.552.607.719	87,14	1	1	100
EBA.994	Layanan Perkantoran						
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	2.908.189.000	2.732.151.969	93,95	1	1	100
EBB.951	Layanan Sarana Internal						
	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	1.553.400.000	1.532.281.225	98,64	54	52	96,29

Capaian kinerja Monumen Pers Nasional sudah cukup baik dalam realisasi anggaran, tetapi masih terdapat pengadaan belanja modal peralatan dan mesin yang tidak dapat dilaksanakan, yaitu Tata Rak Lemari Mainan Custom dan Montessori Toys Baby Custom. Hal tersebut menyebabkan tidak tercapainya target yang telah ditetapkan.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Perencanaan sebagai salah satu fungsi manajemen merupakan fungsi yang pertama harus dijalankan sebagai tahap awal dalam melakukan aktivitas sehubungan dengan pencapaian tujuan organisasi.

Fungsi perencanaan sebagai suatu proses pengambilan keputusan sehubungan dengan hasil yang diinginkan sehubungan dengan penggunaan sumber daya dan pembentukan sistem komunikasi yang memungkinkan pelaporan dan pengendalian serta perbandingan atas hasil yang sudah direncanakan.

Pengelolaan kinerja Monumen Pers Nasional yang baik dan transparan dengan menggerakkan tiap-tiap pelaksana tugas untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, berpedoman pada prioritas kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Berbagai upaya efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan anggaran dan kegiatan melalui kebijakan serta pembenahan pengelolaan keuangan telah dilakukan. Hal ini dapat dilihat dari angka-angka indikator kinerja yang telah menunjukkan peningkatan walaupun belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan. Konsolidasi internal maupun eksternal perlu dilakukan secara intensif agar program kegiatan mampu mencapai sasaran.

Peningkatan sumber daya manusia Monumen Pers Nasional telah dilakukan melalui pendidikan, pelatihan, serta melalui bimbingan teknis/workshop. Komitmen masing-masing pimpinan yang secara efektif melakukan pengawasan terhadap bawahan dalam pelaksanaan program agar terus ditingkatkan untuk dapat meningkatkan efektivitas dalam mencapai sasaran.





Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat menyajikan keseluruhan gambaran kinerja Monumen Pers Nasional secara utuh. Namun demikian disadari sepenuhnya bahwa keterbatasan yang ada menjadikan LAKIP tahun 2023 masih belum sempurna.

Surakarta,      Januari 2024  
Kepala UPT Monumen Pers Nasional

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**