



LAPORAN KINERJA 2024



Jl. Gajah Mada No. 59, Surakarta
Telp / Fax 0271 712734
www.mpn.kominfo.go.id

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang	2
B. Organisasi dan Sumber Daya Monumen Pers Nasional	3
C. Maksud dan Tujuan Pembuatan Laporan Kinerja	7
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA	8
A. Visi	8
B. Misi	8
C. Perjanjian Kinerja	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	10
A. Capaian dan Indikator Kinerja	10
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja	13
C. Analisis Capaian Keuangan	29
BAB IV PENUTUP	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Monumen Pers Nasional adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik, secara administratif dibina oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 13 Tahun 2022 tanggal 6 Desember 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 6 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Monumen Pers Nasional, Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pengelolaan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Monumen Pers Nasional menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan rencana, program dan anggaran di lingkungan Monumen Pers Nasional;
2. pengadaan dan pencatatan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
3. penyimpanan dan pemeliharaan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
4. pelaksanaan penghapusan dan pengalihan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
5. pelaksanaan pengamanan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
6. pelaksanaan kerja sama pengelolaan koleksi dan produk pers yang bernilai sejarah;
7. pelaksanaan pengelolaan perpustakaan Monumen Pers Nasional; dan
8. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, keuangan, kepegawaian, perlengkapan, dan rumah tangga, serta hubungan masyarakat.

B. ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MONUMEN PERS NASIONAL

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Monumen Pers Nasional dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala dan 1 (orang) orang pejabat struktural, yaitu Kepala Subbagian Umum, serta dibantu oleh kelompok jabatan fungsional. Struktur organisasi dari Monumen Pers Nasional adalah sebagai berikut :



Pada awal tahun 2024, jumlah pegawai Monumen Pers Nasional berjumlah 26 orang, kemudian UPT Monumen Pers Nasional mendapatkan tambahan pegawai sebanyak 2 orang yang merupakan pindahan dari satuan kerja lain. Dengan demikian sampai dengan akhir tahun 2024, jumlah pegawai Monumen Pers Nasional menjadi 28 orang ASN.

Kualifikasi pegawai berdasarkan golongan ruang, pendidikan, dan jabatan struktural dan fungsional adalah sebagai berikut :

TABEL 1
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN RUANG

JENIS PANGKAT / GOLONGAN	JUMLAH
Golongan IV	2
Golongan III	25
Golongan II	1
Golongan I	-
TOTAL	28

Catatan :
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

TABEL 2
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

JENIS PENDIDIKAN	JUMLAH
SD	-
SMP	-
SMA	-
SARJANA MUDA / D III	4
SARJANA	16
PASCA SARJANA	8
TOTAL	28

TABEL 3
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN STRUKTURAL

JENIS JABATAN	JUMLAH
Eselon IV a	1
Eselon III a	1
TOTAL	2

TABEL 4
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL

JENIS JABATAN	JUMLAH
Pranata Humas	4
Pranata Komputer	2
Pamong Budaya	3
Pustakawan	2
Arsiparis	1
APK APBN	1
PK APBN	1
TOTAL	14

Selama tahun 2024 terdapat 13 (tiga belas) pegawai yang memperoleh Kenaikan Gaji Berkala (KGB), yaitu :

TABEL 5
KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB) PEGAWAI

NO	NAMA	TMT
1	Agil Laksmna Putra	1 Maret
2	Eti Kurniasih	1 Maret
3	Febriani Tri Wulandari	1 Maret
4	Taufiq Nur Adnan	1 Maret
5	Tri Octory Rustiana	1 Maret
6	Victor Jusniar H. Sirait	1 Maret
7	Zahara Nur Istifazah	1 Maret
8	Dyah Prabaningrum	1 Maret
9	Andi Prabowo	1 April
10	Widodo Hastjaryo	1 April
11	Gilang Swara Sukma	1 Desember
12	Luqman Ibrahim	1 Desember
13	Reza Anandiraka	1 Desember

Sedangkan 2 (dua) orang pegawai memperoleh kenaikan pangkat dan 2 (dua) orang pegawai memperoleh kenaikan jenjang, yaitu:

TABEL 6
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI

NO	NAMA	TMT
1	Febriani Tri Wulandari	1 Oktober
2	Reza Anandiraka	1 Desember

TABEL 7
KENAIKAN JENJANG PEGAWAI

NO	NAMA	TMT
1	Arnain Dian Agustin	1 Juni
2	Febriani Tri Wulandari	1 September
3	Christianto Haryo Nugroho	1 Desember

Selain hal-hal diatas, terdapat mutasi 2 (dua) orang pegawai yang melakukan perpindahan antar satuan kerja ke Monumen Pers Nasional, 3 (tiga) orang pegawai melakukan perpindahan jabatan, dan 2 (dua) orang pegawai menerima penghargaan Satyalancana X sebagaimana berikut :

TABEL 8
MUTASI PEGAWAI

NO	NAMA	TMT
1	Wanti Firmandani	1 Januari
2	Dyah Prabaningrum	1 Juli

TABEL 9
PERPINDAHAN JABATAN

NO	NAMA	TMT	JABATAN
1	Gilang Swara Sukma	1 Maret	Pamong Budaya
2	Luqman Ibrahim	1 Mei	PK APBN
3	Eti Kurniasih	1 Oktober	Pamong Budaya

TABEL 10
PENERIMA SATYALANCANA X

NO	NAMA
1	Dyah Prabaningrum
2	Zahara Nur Istifazah

C. MAKSUD DAN TUJUAN PEMBUATAN LAPORAN

Monumen Pers Nasional merupakan instansi pemerintah yang mendukung penerapan *good governance*, sehingga memiliki kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran strategisnya melalui Laporan Kinerja. Laporan Kinerja disusun dengan maksud dan tujuan memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Oleh karena hal tersebut, Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah menyusun Laporan Kinerja untuk memberikan gambaran yang jelas, efisien, efektif, transparan dan akuntabel sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Monumen Pers Nasional tahun anggaran 2024. Laporan tersebut kemudian akan diserahkan kepada unit kerja yang berada pada tingkat yang lebih tinggi, serta mendapatkan evaluasi berjenjang.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

A. VISI

Untuk melaksanakan tugas tersebut Monumen Pers Nasional mempunyai visi yaitu Terwujudnya Pusat Rujukan Pers Nasional Berbasis Teknologi Informasi. Makna yang terkandung dalam rumusan visi ini adalah adanya kemampuan pengembangan teknologi informasi di bidang dokumentasi utamanya bukti pers tercetak serta peningkatan pelayanan informasi, sehingga kemampuan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi menjadi lebih mudah.

B. MISI

Untuk melaksanakan tugas tersebut Monumen Pers Nasional mempunyai visi yaitu Terwujudnya Pusat Rujukan Pers Nasional Berbasis Teknologi Informasi. Makna yang terkandung dalam rumusan visi ini adalah adanya kemampuan pengembangan teknologi informasi di bidang dokumentasi utamanya bukti pers tercetak serta peningkatan pelayanan informasi, sehingga kemampuan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi menjadi lebih mudah.

Untuk mewujudkan visi tersebut telah ditetapkan pula Misi Monumen Pers Nasional sebagai berikut :

- a. Mendokumentasi, mengkonservasi bukti terbit media dan benda bersejarah lingkup pers dari Indonesia sejak sebelum proklamasi kemerdekaan hingga saat ini.
2. Mengkomunikasikan dokumen dan koleksi pers nasional yang bernilai sejarah kepada khalayak umum untuk menunjang pembangunan jiwa dan kepribadian bangsa (*Nation and Character Building*).

3. Mewujudkan obyek kunjungan wisata ilmiah bidang pers dan menjadi agen diseminasi informasi serta sebagai media literasi bagi masyarakat.

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja merupakan bagian dari manajemen kinerja berbasis hasil (*performance-based management*), yang berisi dokumen komitmen antara atasan dan bawahan dalam organisasi pemerintah untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam satu periode tertentu. Dalam hal ini Perjanjian Kinerja yang dimaksudkan pada Laporan Kinerja adalah Perjanjian Kinerja antara Kepala Monumen Pers Nasional kepada Dirjen Informasi dan Komunikasi Publik dalam tahun anggaran 2024.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 MONUMEN PERS KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

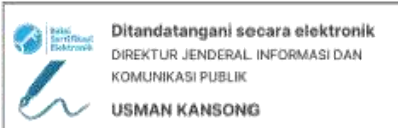
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Layanan pemanfaatan informasi media cetak dan koleksi benda bersejarah bagi masyarakat	1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Pelestarian Bidang Pers di Monumen Pers Nasional	80
		2. Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional Offline	50.000 Orang
		3. Jumlah Pengunjung Website Monumen Pers Nasional	50.000 Visitor
		4. Jumlah Pameran, dialog budaya, dan roadshow ke sekolah dalam rangka promosi dan publikasi tentang Monumen Pers	32 Kegiatan
		5. Jumlah Penatalaksanaan Koleksi Monumen Pers Nasional Catatan Rapat:	17 Kegiatan
2.	Meningkatnya Layanan Pegawai di Monumen Pers Nasional	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan Monumen Pers Nasional	80
3.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Ditjen IKP yang Bersih dan Efisien	1. Nilai Kualitas Pelaporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA)	80
		2. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional	90

Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Konten dan Diseminasi Informasi Publik	Rp. 5.000.000.000,-
Total Anggaran	Rp. 5.000.000.000,-

Jakarta, Januari 2024

Pejabat Penilai,
Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik,

Pejabat yang Dinilai,
Kepala Monumen Pers,



Usman Kansong



Widodo Hastjaryo

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Dalam bab ini akan diuraikan akuntabilitas kinerja Monumen Pers Nasional pada tahun 2024 untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja dan perjanjian kinerja tahun 2024. Selain itu dibahas pula akuntabilitas keuangan dari seluruh anggaran yang diterima oleh Monumen Pers Nasional.

A. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Indikator Kinerja adalah metrik finansial maupun non-finansial yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi. Ini merupakan bagian kunci suatu sasaran terukur yang terdiri dari arahan, *key performance indicators*, tolak ukur, target, serta kerangka waktu. Adapun ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk dapat diwujudkan pada tahun laporan. Setiap indikator sasaran disertai target masing-masing. Indikator Kinerja Monumen Pers adalah sebagai berikut :

1. Jumlah pengunjung Monumen Pers Nasional;
2. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat;
3. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional;
4. Persentase (%) Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan (Keuangan, Persuratan, Kepegawaian, BMN, Perencanaan Program dan Pelaporan) di Monumen Pers Nasional;
5. Nilai Kualitas Pelaporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA).

Berikut adalah penetapan kinerja dan capaian Monumen Pers Nasional tahun 2024 dengan indikator kegiatan sebagai berikut :

TABEL 11
INDIKATOR KINERJA

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
Terselenggara nya Layanan Pemanfaatan Informasi Media Cetak dan Koleksi Benda Bersejarah bagi Masyarakat	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pelestarian Bidang Pers di Monumen Pers Nasional	89%	92,08% (103,46%)
	Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional Offline	Fisik : 50.000 Orang	B03 : 10.713 Pengunjung B06 : 10.036 Pengunjung B09 : 22.526 Pengunjung B12 : 9.991 Pengunjung Dengan total pengunjung fisik sebesar 53.266 (106,53%)
	Jumlah Pengunjung <i>Website</i> Monumen Pers Nasional	Online : 50.000 Visitor	B03 : 29.496 Visitor B06 : 26.957 Visitor B09 : 30.274 Visitor B12 : 37.738 Visitor Dengan total visitor virtual sebesar 124.465 (248,93%)
	Jumlah Pameran, Dialog Budaya, dan <i>Roadshow</i> ke Sekolah dalam rangka Promosi dan Publikasi tentang Monumen Pers Nasional	32 Kegiatan	32 kegiatan (100%), yang terdiri dari : a. Peringatan HPN b. Festival Pers c. MGTS (10 kegiatan) d. Live Music (10 kegiatan) e. Pengelolaan Media Sosial f. Pameran (9 kegiatan)

	Jumlah Penatalaksanaan Koleksi Monumen Pers Nasional	17 Kegiatan	17 kegiatan (100%), yang terdiri dari : a. Fumigasi dan <i>Pest Control</i> b. Pemeliharaan Koleksi c. Penambahan Koleksi Perpustakaan d. Penelusuran Koleksi (2 kegiatan) e. Kajian Koleksi dan Tata Pamer f. Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah (10 kegiatan) g. Workshop, Seminar, dan Diskusi Koleksi dan Permuseuman
Meningkatnya Layanan Pegawai di Monumen Pers Nasional	Persentase Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan Monumen Pers Nasional	80	a. Arsip dan Persuratan : 82,15 b. Kepegawaian : 80,77 c. Rumah Tangga : 76,36 d. Program dan Pelaporan : 75,77 e. BMN dan Persediaan : 72,47 f. Keuangan : 80,12 Rata-rata : 76,28
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Ditjen IKP yang Bersih dan Efisien	Nilai Kualitas Pelaporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA)	80	95
	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional	90	a. Nilai Smart : 37,50 (bobot 50%) b. Nilai IKPA : 49,21 (bobot 50%) Nilai Total : 86,71

B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

Sasaran Strategis : Terlaksananya pelayanan informasi masyarakat melalui Monumen Pers Nasional

Dalam pencapaian sasaran strategis ini menunjukkan realisasi yang sesuai dengan target. Adapun capaian target atas indikator kinerja sebagai berikut :

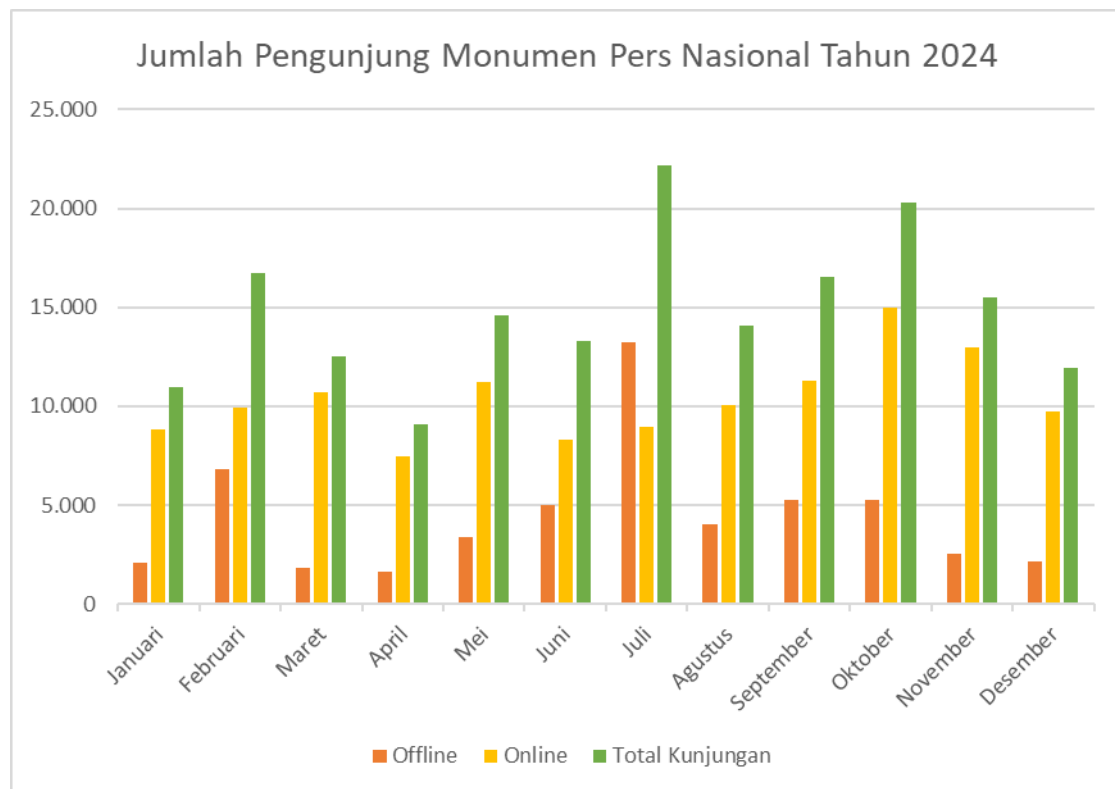
Indikator kinerja pertama yaitu Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional.

Target kunjungan ke Monumen Pers Nasional sebanyak 50.000 orang untuk *offline* dan 50.000 *visitor* untuk *online* (pengunjung *website*). Pada bulan Desember 2024, capaian yang diperoleh atas indikator kinerja tersebut, yaitu *offline* : 53.266 dan *online* : 124.465, dengan total pengunjung sebanyak 177.731.

TABEL 12

JUMLAH PENGUNJUNG MONUMEN PERS NASIONAL TAHUN 2024

BULAN	OFFLINE	ONLINE	TOTAL
Januari	2.094	8.857	10.951
Februari	6.808	9.944	16.752
Maret	1.811	10.695	12.506
April	1.644	7.464	9.108
Mei	3.402	11.212	14.614
Juni	4.990	8.281	13.271
Juli	13.219	8.939	22.158
Agustus	4.025	10.078	14.103
September	5.282	11.257	16.539
Oktober	5.275	15.014	20.289
November	2.531	12.969	15.500
Desember	2.185	9.755	11.940
TOTAL	53.266	124.465	177.731



Dalam rangka mempromosikan keberadaan Monumen Pers Nasional kepada masyarakat, serta untuk meningkatkan jumlah kunjungan *offline* khususnya, maka dilaksanakan berbagai kegiatan yang mendukung hal tersebut. Selama tahun 2024, kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Monumen Pers Nasional, yaitu :

No.	Kegiatan	Tanggal	Tempat
1	Monpers Goes to School (MGTS) 2024	24 Januari 2024	SMAN 2 Sukoharjo
2	Live Music Monpers Keroncong Pop Jawa	27 Januari 2024	Monumen Pers Nasional
3	Peringatan HPN : Forum Diskusi Media dengan tema AI dan Keberlanjutan Media	29 Januari 2024	Jakarta
4	Peringatan HPN : Forum Diskusi Mahasiswa dengan tema Tantangan Jurnalisme di Tengah Distrupsi Digital Mencegah Manipulasi Informasi	31 Januari 2024	Jakarta
5	Peringatan HPN : Pameran Foto Pers Merawat Indonesia	24 Februari 2024	Jakarta

6	Festival Pers Nasional : Pembukaan Festival Pers 2024	1 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
7	Festival Pers Nasional : Talkshow Hari Pers Peran Pers Mengawal Pemilu yang Jurdil	1 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
8	Festival Pers Nasional : Pameran Foto Pers Mengawal Pesta Demokrasi Indonesia dari Masa Ke Masa	1 - 29 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
9	Festival Pers Nasional : Sosialisasi Monpers ke SMA/SMK	3 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
10	Festival Pers Nasional : Workshop Video Pendek untuk Umum	7 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
11	Festival Pers Nasional : Museum Date	12 - 13, 15 - 16 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
12	Festival Pers Nasional : Workshop Menulis untuk Guru SMP	16 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
13	Festival Pers Nasional : Lomba Mewarnai dan Menggambar	18 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
14	Festival Pers Nasional : Lomba Cerdas Cermat untuk SMA/SMK	20 - 21 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
15	Festival Pers Nasional : Lomba Storytelling untuk SMP	22 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
16	Festival Pers Nasional : CSR Apresiasi Pengasong & Donor Darah	23 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
17	Festival Pers Nasional : Penutupan Festival Pers 2024	29 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
18	Monpers Goes to School (MGTS) 2024	21 Februari 2024	SMKN 7 Surakarta
19	Live Music Monpers Keroncong Modern	24 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
20	Monpers Goes to School (MGTS) 2024	6 Maret 2024	SMAN 6 Surakarta
21	Live Music Monpers Keroncong Klasik	9 Maret 2024	Monumen Pers Nasional
22	Workshop Diskusi Storyline dan Storytelling Museum	15 Maret 2024	Monumen Pers Nasional

23	Sosialisasi Maskot Monumen Pers Nasional, Si Momon dan Tarsius	28 Maret 2024	Monumen Pers Nasional
24	Live Music Monpers Tembang Kenangan	27 April 2024	Monumen Pers Nasional
25	Monpers Goes to School (MGTS) 2024	30 April 2024	SMKN 1 Surakarta
26	Pameran Museum Jelajah	20 - 22 Mei 2024	Temanggung
27	Live Music Monpers Pop Rock 80'an	25 Mei 2024	Monumen Pers Nasional
28	Monpers Goes to School 2024	29 Mei 2024	SMP Al Islam 1 Surakarta
29	Monpers Goes to School 2024	14 Juni 2024	SMP PL Bintang Laut Surakarta
30	Live Music Monpers Koes Plus	29 Juni 2024	Monumen Pers Nasional
31	Pameran Bersama Abhirama 2024 Kisah Klasik Jawadwipa	11 - 16 Juni 2024	Museum Jateng Ranggawarsita, Semarang
32	Workshop Konservasi Koleksi Mikrofilm	26 Juni 2024	Surakarta
33	Pameran Bersama Kaloka Nusantara - Nusantara yang Masyhur	8 - 14 Juli 2024	Surakarta
34	Monpers Goes to School 2024	18 Juli 2024	SMPIT Nur Hidayah Surakarta
35	Live Music Monpers Nostalgia 2000'an	20 Juli 2024	Monumen Pers Nasional
36	Pameran Bersama Keberagaman Koleksi Museum	22 - 26 Juli 2024	Monumen Pers Nasional
37	Live Music Monpers Solo Ambyar	3 Agustus 2024	Monumen Pers Nasional
38	Pameran Kegiatan Festival Komunitas Informasi Masyarakat (KIM) 2024	9 - 11 Agustus 2024	Makassar
39	Monpers Goes to School 2024	21 Agustus 2024	SMPN 9 Surakarta
40	Workshop Storytelling Tema Sejarah dalam Cerita	22 Agustus 2024	Surakarta
41	Workshop Konservasi Koleksi Kaset	27 Agustus 2024	Monumen Pers Nasional
42	Pameran Kearsipan Kabupaten Magelang bertema Kearifan Lokal	9 - 14 September 2024	Magetan
43	Pameran Museum Jelajah Museum : Ruang Kelas Adikarya	11 - 13 September 2024	Salatiga

44	Live Music Monpers Keroncong Modern	21 September 2024	Monumen Pers Nasional
45	Monpers Goes to School 2024	25 September 2024	SMAN 1 Surakarta
46	Pameran Kegiatan Forum Kehumasan dan Anugerah Media Humas (AMH) 2024	10 Oktober 2024	Bandung
47	Pameran Museum Jelajah Museum : Ruang Kelas Adikarya	16 - 17 Oktober 2024	Karanganyar
48	Live Music Monpers Pop Rock 90'an	19 Oktober 2024	Monumen Pers Nasional
49	Monpers Goes to School 2024	23 Oktober 2024	SMA Al Azhar 7 Sukoharjo
50	Seminar Transforming Museum Experience Vol. 1	31 Oktober 2024	Surakarta
51	Kajian Koleksi dan Tata Pamer (Representasi Proppaganda dan Dinamika Sosial Budaya Jawa dalam Majalah Kejawen Beraksara Jawa Tahun 1936 - 1939 Koleksi Monumen Pers Nasional : Analisis Semiotika)	19 November 2024	Monumen Pers Nasional

Selain melaksanakan kegiatan untuk mencapai target capaian pengunjung, Monumen Pers Nasional juga melaksanakan kegiatan pendukung lainnya untuk promosi maupun peningkatan kualitas layanan selama tahun 2024, yaitu :

No.	Kegiatan	Tanggal	Tempat
1	Fumigasi dan Pest Control	Januari 2024	Monumen Pers Nasional
2	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	9 dan 30 Januari 2024	Surakarta
3	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	29 Januari - 1 Februari 2024	Medan
4	Peringatan HPN : Digital Campaign (Video Competition) dengan tema Partisipasi Masyarakat dalam Pesta Demokrasi	20 Januari - 24 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
5	Festival Pers Nasional : Monpers Journalist Competition	1 - 24 Februari 2024	Monumen Pers Nasional

6	Festival Pers Nasional : Lomba Video Pendek untuk Umum	7 - 24 Februari 2024	Monumen Pers Nasional
7	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	13 dan 27 Februari 2024	Surakarta
8	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	19 dan 26 Maret 2024	Surakarta
9	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	4 - 5, 7 - 8 Maret 2024	Semarang
10	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	23 - 26 April 2024	Yogyakarta
11	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	30 April 2024	Surakarta
12	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	14 - 17 Mei 2024	Jakarta
13	Penambahan Koleksi Perpustakaan	16 Mei 2024	Surakarta
14	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	14 dan 28 Mei 2024	Surakarta
15	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	4 - 7 Juni 2024	Tegal
16	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	11 dan 25 Juni 2024	Surakarta
17	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	2 - 5 Juli 2024	Bandung
18	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	16 dan 23 Juli 2024	Surakarta
19	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	12 - 15 Agustus 2024	Jakarta
20	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	13 dan 27 Agustus 2024	Surakarta
21	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	9 - 12 September 2024	Jakarta

22	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	10 dan 24 September 2024	Surakarta
23	Survei Penelusuran Koleksi Parasut Bapak Wardiyono	18 - 20 September 2024	Yogyakarta
24	Survei Penelusuran Koleksi Majalah Kejawaen	18 - 20 September 2024	Yogyakarta
25	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	15 dan 29 Oktober 2024	Surakarta
26	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	15 - 19 Oktober 2024	Aceh
27	Pelaksanaan Survei Layanan Bidang Kesekretariatan Monumen Pers Nasional	1 - 31 Oktober 2024	Monumen Pers Nasional
28	Program Siaran K'Mon "Konata Bareng Si Momon"	12 dan 26 November 2024	Surakarta
29	Penelusuran dan Pembuatan Konten Sejarah	20 - 23 November 2024	Bengkulu
30	Penambahan Koleksi Perpustakaan	November 2024	Monumen Pers Nasional
31	Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	1 - 31 November 2024	Nasional
32	Pemeliharaan Koleksi	Januari - Desember	Monumen Pers Nasional
33	Pengelolaan Media Sosial	Januari - Desember	Monumen Pers Nasional

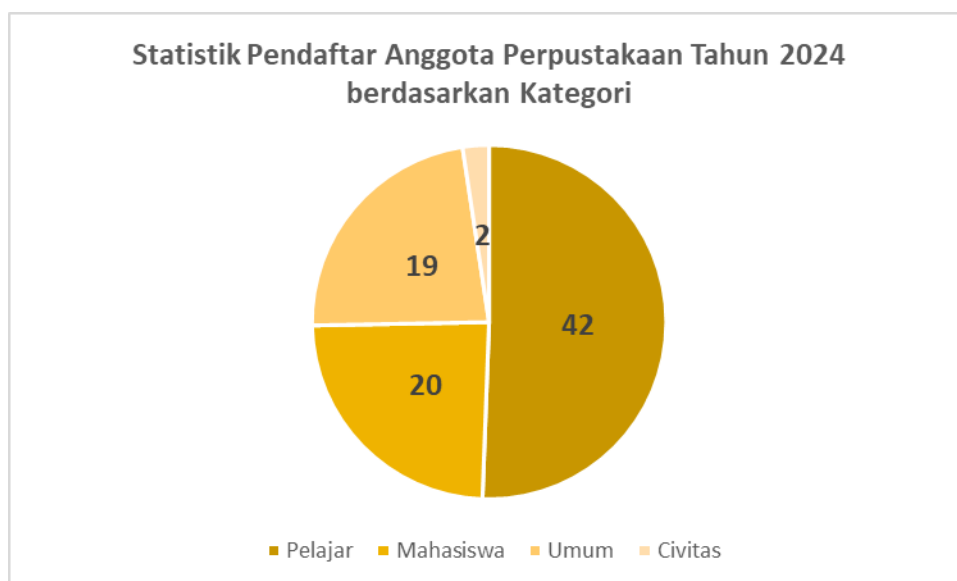
Terkait dengan layanan perpustakaan di Monumen Pers Nasional, pada tahun 2024 terdapat penambahan jumlah anggota perpustakaan, yaitu sebanyak 83 anggota. Dari semula 4.201 anggota di tahun 2023 menjadi 4.284 anggota di tahun 2024, dengan kenaikan jumlah anggota sebesar 1,02%. Berikut rincian penambahan anggota perpustakaan Monumen Pers Nasional tahun 2024 :

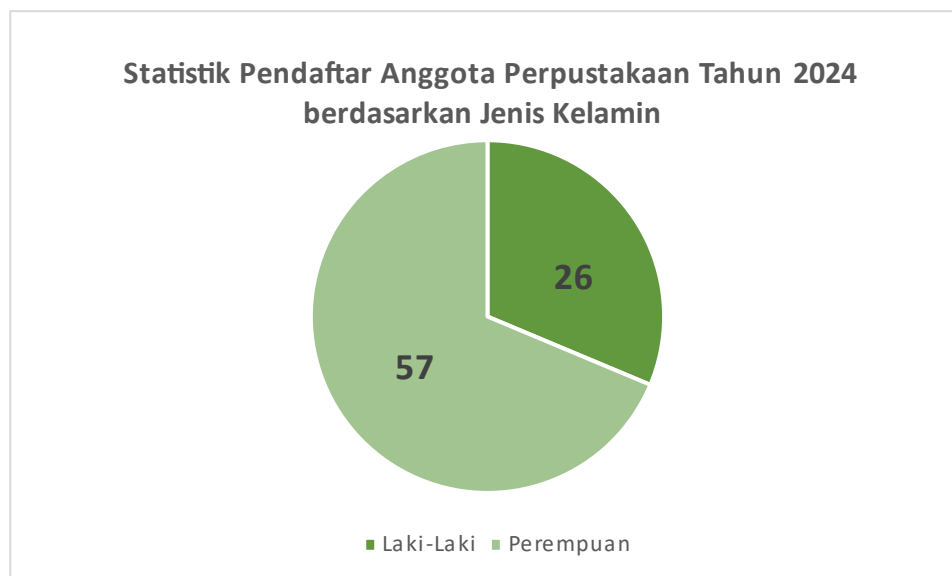
NO	BULAN	PENDAFTAR ANGGOTA PERPUSTAKAAN	KATEGORI
1	Januari	5	Pelajar : 2 Mahasiswa : 1 Umum : 2 Civitas : 0
2	Februari	8	Pelajar : 5 Mahasiswa : 2

			Umum : 1 Civitas : 0
3	Maret	0	Pelajar : 0 Mahasiswa : 0 Umum : 0 Civitas : 0
4	April	0	Pelajar : 0 Mahasiswa : 0 Umum : 0 Civitas : 0
5	Mei	0	Pelajar : 0 Mahasiswa : 0 Umum : 0 Civitas : 0
6	Juni	36	Pelajar : 29 Mahasiswa : 2 Umum : 5 Civitas : 0
7	Juli	6	Pelajar : 0 Mahasiswa : 6 Umum : 0 Civitas : 0
8	Agustus	3	Pelajar : 0 Mahasiswa : 0 Umum : 2 Civitas : 1
9	September	8	Pelajar : 1 Mahasiswa : 6 Umum : 0 Civitas : 1
10	Oktober	3	Pelajar : 0 Mahasiswa : 1 Umum : 2 Civitas : 0
11	November	4	Pelajar : 2 Mahasiswa : 0 Umum : 2 Civitas : 0
12	Desember	10	Pelajar : 3 Mahasiswa : 2 Umum : 5 Civitas : 0



Pengunjung yang mendaftar menjadi anggota perpustakaan pada tahun 2024 didominasi oleh kalangan pelajar, kemudian disusul dari kalangan mahasiswa, kalangan umum, dan kalangan internal Monumen Pers Nasional. Sedangkan jika dilihat dari jenis kelamin, pengunjung yang mendaftar menjadi anggota perpustakaan mayoritas perempuan. Dengan statistik pendaftar anggota perpustakaan, 57 perempuan dan 26 laki-laki.





Selain melaksanakan kegiatan dalam rangka mewujudkan sasarannya, selama tahun 2024 Monumen Pers Nasional juga melaksanakan kegiatan Layanan Perkantoran yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran, dan mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan Bimtek/Workshop/Seminar sebanyak 54 kali sebagaimana tabel dibawah ini :

TABEL 13
KEGIATAN BIMTEK/WORKSHOP/SEMINAR PEGAWAI

NO	NAMA	JUDUL KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
1	Luqman Ibrahim	E-Learning Pembangunan ZI di Kementerian Keuangan Angkatan I	2 Januari - 20 Februari
2	Luqman Ibrahim	E-Learning Verifikasi Tagihan Belanja Barang Non Pegawai	18 Januari - 17 Februari
3	Luqman Ibrahim	Bimbingan Teknis Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2024	22 - 24 Januari
4	Amurwa Siwiraharsi Nurantiyas		
5	Taufiq Nur Adnan		
6	Christianto Haryo Nugroho	Pelatihan Bard Academy dari Google Sesi 4	25 Januari
7	Luqman Ibrahim	Open Class (AP Corner) Refreshment dan Update Kewajiban Perpajakan Instansi Pemerintah	6 Februari
8	Rahayu Trisnaningsih		19 - 23 Februari

NO	NAMA	JUDUL KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
9	Eti Kurniasih	Pelatihan Bidang Kearsipan DTK Digitisasi Angkatan I	
10	Gilang Swara Sukma		
11	Agil Laksmna Putra		
12	Arnain Dian Agustin	Pelatihan English for TOEFL Preparation	20 - 23 Februari
13	Christianto Haryo Nugroho	Webinar ID-Networkers Start Your Career with Mikrotik	21 Februari
14	Lazuardi Pratama	Pelatihan Teknis Digital Public Relations	26 Februari -1 Maret
15	Christianto Haryo Nugroho	Webinar ID-Networkers Introduction Virtualization with Proxmox VE	28 Februari
16	Widodo Hastjaryo	Pemetaan Potensi dan Kompetensi di BKN	6 Maret
17	Kuncoro Marhendro Suryo		
18	Andi Prabowo		
19	Eti Kurniasih		
20	Tri Octory Rustiana		
21	Eka Budiati		
22	Andy Akbar Saputra		
23	Rahayu Trisnarningsih		
24	Dani Triardana Riswara		
25	Himawan Mahardianto		
26	Luqman Ibrahim		
27	Arnain Dian Agustin		
28	Hilda Juwita		
29	Febriani Tri Wulandari		
30	Niken Wijaya		
31	Christianto Haryo Nugroho		
32	Lazuardi Pratama		
33	Amurwasiwiraharsi N		
34	Gilang Swara Sukma		
35	Reza Anandiraka		
36	Agil Laksmna Putra		
37	Taufiq Nur Adnan		
38	Rangga Perdana		
39	Hajar Laila Nur Fajrin		
40	Christianto Haryo Nugroho	Online Course by RevoU: Intro to Data Analytics	18 - 29 Maret

NO	NAMA	JUDUL KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
41	Niken Wijaya	Pelatihan Pemasaran Digital Dasar untuk Sektor Pariwisata	26 - 27 Maret
42	Lazuardi Pratama		
43	Luqman Ibrahim	Klinik PA: Sosialisasi Pelaporan Proyeksi Target dan Realisasi Capaian Output TA 2024	3 April
44	Rangga Perdana	Pelatihan Kader Bela Negara	21 - 26 April
45	Hajar Laila		
46	Eka Budiati	Pelatihan Kepotrokolan dalam Kehumasan-Batch II	22 - 25 April
47	Taufiq Nur Adnan	Tugas Belajar Mandiri S1 Manajemen Universitas Terbuka	22 April - 31 Desember 2026
48	Dyah Prabaningrum	Pelatihan Edukasi Kesadaran Keamanan SPBE	13 - 16 Mei
49	Hajar Laila Nur Fajrin	Pelatihan Digital Mindset	15 Mei
50	Luqman Ibrahim	E-Learning Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Pejabat Fungsional Ahli Muda dan Fungsional Penyelia Angkatan IV	15 Mei - 14 Juni
51	Dani Triardana Riswara	Pelatihan Bidang Kearsipan DTK Penyusutan Angkatan I	10 - 14 Juni
52	Amurwa Siwiraharsi Nurantiyas	Microlearning Penatausahaan Kas pada Bendahara	18 Juni
53	Luqman Ibrahim	E-Learning Verifikasi Tagihan Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	18 Juni - 17 Juli
54	Luqman Ibrahim	E-Learning Pertanggungjawaban Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat	18 Juni - 17 Juli
55	Luqman Ibrahim	E-Learning Pengantar PIPK	18 Juni - 17 Juli
56	Andy Akbar Saputra		
57	Christianto Haryo Nugroho	Bimbingan Teknis Manajemen Risiko	25 - 28 Juni
58	Dyah Prabaningrum		
59	Victor Jusniar H. Sirait		
60	Niken Wijaya		
61	Widodo Hastjaryo		26 Juni

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

NO	NAMA	JUDUL KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
62	Kuncoro Marhendro Suryo	Workshop Konservasi Koleksi Mikrofilm	
63	Reza Anandiraka		
64	Andi Prabowo		
65	Eti Kurniasih		
66	Himawan Mahardianto		
67	Rahayu Trisnarningsih		
68	Dani Triardana Riswara		
69	Febriani Tri Wulandari		
70	Gilang Swara Sukma		
71	Agil Laksmana Putra		
72	Taufiq Nur Adnan		
73	Hilda Juwita		
74	Hajar Laila Nur Fajrin		
75	Gilang Swara Sukma	Kelas Bahasa Isyarat	28 Juni
76	Reza Anandiraka		
77	Eti Kurniasih		
78	Eka Budiati		
79	Arnain Dian Agustin		
80	Tri Octory Rustiana		
81	Rahayu Trisnarningsih		
82	Dani Triardana Riwsara		
83	Febriani Tri Wulandari		
84	Lazuardi Pratama		
85	Niken Wijaya		
86	Christianto		
87	Hajar Laila Nur Fajrin		
88	Rangga Perdana		
89	Luqman Ibrahim	E-Learning Penguatan Budaya Organisasi Kementerian Keuangan Angkatan VI	15 Juli - 14 Agustus
90	Luqman Ibrahim	E-Learning Pengenalan Kebijakan Publik Angkatan VII	21 Juli - 20 Agustus
91	Eka Budiati	Sosialisasi Pencegahan Aktivitas Perjudian Bagi Pegawai di Lingkungan Kemenkominfo, LPP RRI, dan LPP TVRI	25 Juli
92	Febriani Tri Wulandari	Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Pustakawan	25 - 27 Juli

NO	NAMA	JUDUL KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
93	Andy Akbar Saputra	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) Angkatan III	29 Juli - 2 Agustus
94	Arnain Dian Agustin	Bimbingan Teknis Pelaksanaan PEKPPP Mandiri di Lingkungan Kemenkominfo Menggunakan Aplikasi Eyanlik Kominfo	2 Agustus
95	Hilda Juwita	Pelatihan Teknis Content Creation Guidelines Angkatan I	5 - 7 Agustus
96	Andy Akbar Saputra	E-Learning Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Pejabat Fungsional Pertama dan Mahir Angkatan VII	15 Agustus - 14 September
97	Lazuardi Pratama	Pelatihan Teknis Pelayanan Prima di Era Digital	19 - 23 Agustus
98	Christianto Haryo Nugroho	Uji Kompetensi Teknis JF Pranata Komputer Periode Agustus 2024	20 Agustus
99	Kuncoro Marhendro Suryo	Workshop Storytelling Sejarah Dalam Cerita	22 Agustus
100	Tri Octory Rustiana		
101	Arnain Dian Agustin		
102	Himawan Mahardianto		
103	Eka Budiati		
104	Niken Wijaya		
105	Taufiq Nur Adnan		
106	Rangga Perdana		
107	Eti Kurniasih		
108	Febriani Tri Wulandari		
109	Wanti Firmandani		
110	Widodo Hastjaryo	Workshop Konservasi Koleksi Kaset	27 Agustus
111	Kuncoro Marhendro Suryo		
112	Eti Kurniasih		
113	Himawan Mahardianto		
114	Rahayu Trisnarningsih		
115	Dani Triardana Riswara		
116	Febriani Tri Wulandari		

NO	NAMA	JUDUL KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
117	Christianto Haryo Nugroho		
118	Reza Anandiraka		
119	Gilang Swara Sukma		
120	Agil Laksmmana Putra		
121	Hajar Laila Nur Fajrin		
122	Victor Jusniar H. Sirait		
123	Tri Octory Rustiana		
124	Andy Akbar Saputra		
125	Eka Budiati		
126	Lazuardi Pratama		
127	Niken Wijaya		
128	Amurwa Siwiraarsi Nurantiyas		
129	Dyah Prabaningrum		
130	Wanti Firmandani		
131	Rangga Perdana		
132	Zahara Nur Isitifazah	Pelatihan Teknis Content Creation Guidelines Angkatan II	9 - 11 September
133	Amurwa Siwiraarsi Nurantiyas	FGD Refreshment Bendahara: Pengelolaan Kas dan Rekening pada Satker Kementerian/Lembaga	19 September
134	Rahayu Trisnarningsih	Pelatihan Teknik Lobby, Negosiasi, dan Diplomasi Angkatan III	23 - 27 September
135	Dani Triardana Riswara		
136	Gilang Swara Sukma		
137	Agil Laksmmana Putra		
138	Zahara Nur Isitifazah	Pelatihan Teknis Jurnalistik Kehumasan	23 - 27 September
139	Tri Octory Rustiana	Pelatihan Bidang TIK (SPBE) Content Creator for Social Media Campaign (Online)	23 - 27 September
140	Christianto Haryo Nugroho	Remedial Uji Kompetensi Teknis JF Pranata Komputer Periode Agustus 2024	30 September
141	Dani Triardana Riswara	Pelatihan Penyusutan Arsip Angkatan II (Online)	30 September - 4 Oktober

NO	NAMA	JUDUL KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
142	Amurwa Siwiraarsi Nurantiyas	Bimbingan Teknis Tata Cara Perpajakan Tahap III di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika	21 - 22 Oktober
143	Andy Akbar Saputra		
144	Lazuardi Pratama	Pelatihan Teknis Penyusunan Strategi Komunikasi Tingkat Dasar Angkatan IV	21 - 24 Oktober
145	Amurwa Siwiraarsi Nurantiyas	Bimbingan Teknis Pengembangan Aplikasi DIGI.Ka dan Aplikasi Monitoring Anggaran (Amora)	30 Oktober - 1 November
146	Taufiq Nur Adnan		
147	Andy Akbar Saputra	Bimbingan Teknis dan Rekonsiliasi Aplikasi SIMAN V2	6 - 8 November
148	Widodo Hastjaryo	Assesment Pemetaan Talent di Lingkungan Direktorat Jenderal IKP	13 November
149	Kuncoro Marhendro Suryo		
150	Dyah Prabaningrum	Bimbingan Teknis Perencanaan Program dan Anggaran Tahun 2024	19 - 22 November
151	Victor Jusniar H. Sirait		
152	Amurwa Siwiraarsi Nurantiyas	Bimbingan Teknis Pemotongan / Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan PPh dan PPN	19 - 22 November

Kegiatan administratif lainnya yang telah dilaksanakan selama tahun 2024 antara lain dalam bentuk rapat, rekonsiliasi, rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan.

Monitoring dan evaluasi kegiatan tahun anggaran 2024 dilaksanakan dengan tujuan :

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan telah sesuai dengan rencana;
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul agar langsung dapat diatasi;
3. Menyesuaikan kegiatan bila terjadi perubahan kondisi di lapangan, tanpa menyimpang dari tujuan semula;
4. Memberi masukan dalam pemecahan masalah yang terjadi;
5. Memperoleh kesamaan persepsi dan masukan dalam penyusunan dokumen kertas kerja RKA-KL usulan tahun anggaran 2025.

C. ANALISIS CAPAIAN KEUANGAN

Tahun 2024 Monumen Pers Nasional mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 12.310.050.000. Capaian realisasi anggaran Monumen Pers Nasional tahun 2024 sebesar Rp 11.872.541.733 atau 96,45% dari pagu anggaran. Berikut adalah rincian realisasi anggaran dari tiap jenis belanja :

TABEL 14
CAPAIAN REALISASI ANGGARAN

No.	Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Belanja Pegawai	4.028.223.000	3.987.867.658	99,00
2	Belanja Barang	8.142.388.000	7.745.346.430	95,12
3	Belanja Modal	139.439.000	139.327.645	99,92
Total		12.310.050.000	11.872.541.733	96,45

Capaian realisasi anggaran berdasarkan output kinerja dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

TABEL 15
CAPAIAN OUTPUT KINERJA

KODE	URAIAN	BELANJA			KELUARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%	RENCANA	REALISASI	%
BAA.002	Layanan Pemanfaatan Informasi Media Cetak dan Koleksi Benda Bersejarah Bagi Masyarakat	5.000.000.000	4.821.836.059	96,44	100.000	109.719	109,72
EBA.994	Layanan Perkantoran	7.202.050.000	6.883.231.660	95,57	1	1	100
EBB.951	Layanan Sarana Internal	108.000.000	107.963.545	99,97	3	7	233,33

Capaian kinerja Monumen Pers Nasional sudah cukup baik dalam realisasi anggaran. Pada Layanan Sarana Internal yaitu pengadaan belanja modal yang direncanakan hanya terdiri dari 3 unit Kendaraan Bermotor Roda Dua, dioptimalisasi menjadi 7 unit belanja modal, yang terdiri dari :

- a. Honda Vario 125 dengan nilai perolehan Rp 23.951.793
- b. Honda Vario 125 dengan nilai perolehan Rp 23.951.793
- c. Honda ADV 160 dengan nilai perolehan Rp 35.519.734
- d. Microphone Wireless dengan nilai perolehan Rp 2.800.000
- e. Clip On Wireless dengan nilai perolehan Rp 2.704.975
- f. Gimbal Tripod dengan nilai perolehan Rp 3.536.250
- g. Laptop dengan nilai perolehan Rp 15.499.000

BAB IV

PENUTUP

Perencanaan sebagai salah satu fungsi manajemen merupakan fungsi yang pertama harus dijalankan sebagai tahap awal dalam melakukan aktivitas sehubungan dengan pencapaian tujuan organisasi.

Fungsi perencanaan sebagai suatu proses pengambilan keputusan sehubungan dengan hasil yang diinginkan sehubungan dengan penggunaan sumber daya dan pembentukan sistem komunikasi yang memungkinkan pelaporan dan pengendalian serta perbandingan atas hasil yang sudah direncanakan.

Pengelolaan kinerja Monumen Pers Nasional yang baik dan transparan dengan menggerakkan tiap-tiap pelaksana tugas untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, berpedoman pada prioritas kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Berbagai upaya efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan anggaran dan kegiatan melalui kebijakan serta pembenahan pengelolaan keuangan telah dilakukan. Hal ini dapat dilihat dari angka-angka indikator kinerja yang telah menunjukkan peningkatan walaupun belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan. Konsolidasi internal maupun eksternal perlu dilakukan secara intensif agar program kegiatan mampu mencapai sasaran.

Peningkatan sumber daya manusia Monumen Pers Nasional telah dilakukan melalui pendidikan, pelatihan, serta melalui bimbingan teknis/workshop. Komitmen pimpinan yang secara efektif melakukan pengawasan terhadap bawahan dalam pelaksanaan program agar terus ditingkatkan untuk dapat meningkatkan efektivitas dalam mencapai sasaran.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini diharapkan dapat menyajikan keseluruhan gambaran kinerja Monumen Pers Nasional secara utuh. Namun demikian disadari sepenuhnya bahwa keterbatasan yang ada menjadikan LAKIP tahun 2024 masih belum sempurna.

Surakarta, Februari 2025
Kepala Monumen Pers Nasional

Widodo Hastjaryo