

LAPORAN KINERJA 2022

MONUMEN PERS NASIONAL

Jln. Gajah Mada No.59
Surakarta

Telp/Fax : 0271-712734
www.mpn.kominfo.go.id



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang	2
B. Organisasi dan Sumber Daya Monumen Pers Nasional	2
C. Maksud dan Tujuan Pembuatan Laporan Kinerja	5
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA	7
A. Visi	7
B. Misi	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	8
A. Capaian dan Indikator Kinerja	8
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja	9
C. Analisis Capaian Keuangan	16
BAB IV PENUTUP	19

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Monumen Pers Nasional adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik, secara administratif dibina oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik.

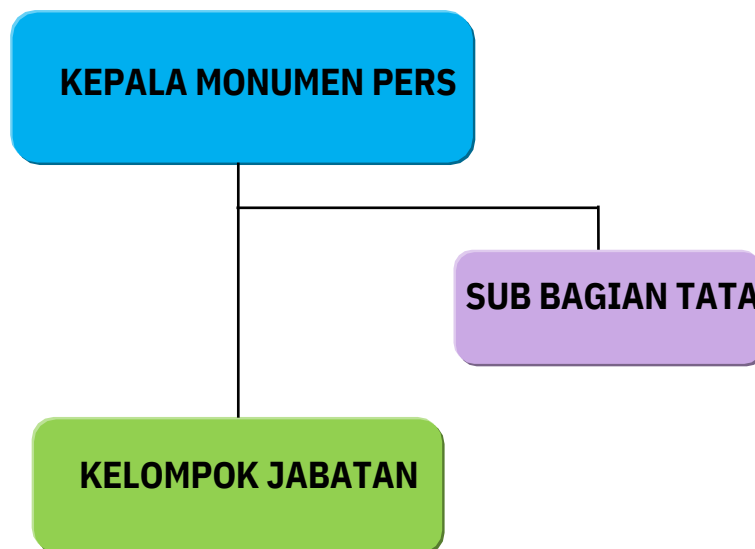
Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 06/PER/M.KOMINFO/03/2011 tanggal 16 Maret 2011 tentang organisasi dan tata kerja Monumen Pers Nasional, Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

Untuk menjalankan tugas tersebut, Monumen Pers Nasional mempunyai fungsi :

1. melaksanakan penyusunan rencana, program dan anggaran di lingkungan Monumen Pers Nasional;
2. pelaksanaan pelayanan informasi dan penyiapan sarana diseminasi;
3. pemeliharaan, penatalaksanaan koleksi, pengawetan dan perlindungan benda-benda di bidang pers yang bernilai sejarah serta pengelolaan perpustakaan; dan
4. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

B. ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MONUMEN PERS NASIONAL

Untuk melaksanakan tugas kesehariannya, Monumen Pers Nasional dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala yang dibantu oleh 1 (orang) orang pejabat Eselon IV yaitu Kepala Sub Bagian Tata Usaha.

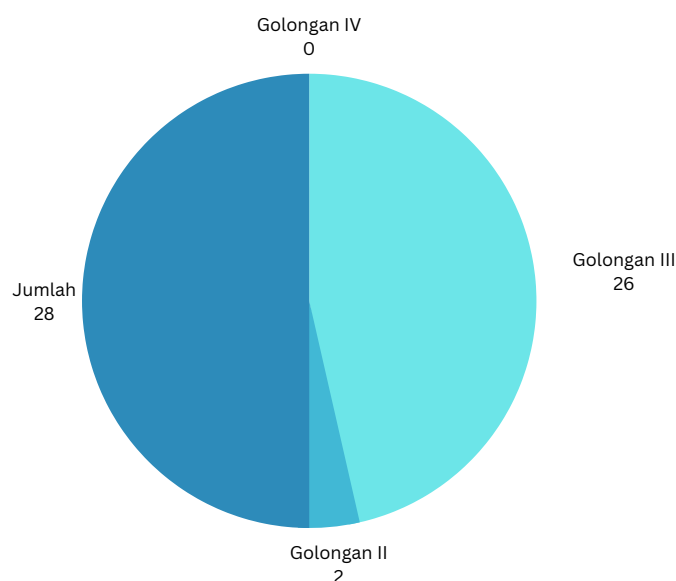


Pada tahun 2022 jumlah pegawai Monumen Pers Nasional semula sebanyak 24 orang. UPT Monumen Pers Nasional mendapatkan tambahan pegawai sebanyak 4 orang pegawai, 2 CPNS atas nama Agil Laksamana Putra dan Taufiq Nur Adnan, dan 2 orang PPPK atas nama Hajar Laila Nur Fajrin. Dengan demikian sampai saat ini jumlah pegawai Monumen Pers Nasional sebanyak 28 orang Pegawai Negeri.

Kualifikasi pegawai berdasarkan golongan ruang, pendidikan, dan jabatan struktural dan fungsional sebagai berikut :

TABEL I

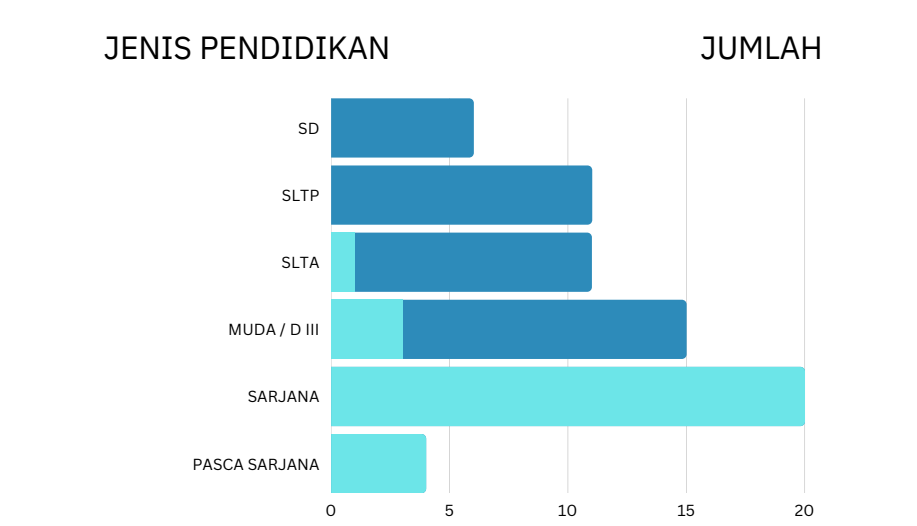
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN RUANG



TABEL II

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

JENIS PENDIDIKAN JUMLAH



TABEL III

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN

JENIS JABATAN	JUMLAH
Eselon IV b	1
Eselon III b	1
Jumlah	2

TABEL IV

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL

JENIS JABATAN	JUMLAH
Pranata Humas	3 Orang
Pranata Komputer	2 Orang
Pamong Budaya	1 Orang
Pustakawan	2 Orang
Arsiparis	1 Orang
Jumlah	9 Orang

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

Selama tahun 2022 terdapat 10 (sepuluh) orang pegawai mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala, yaitu :

1. Mediari Yulian Pramularsi
2. M. Taufiqur Rochman
3. Eti Kurniasih
4. Tri Octory Rustiana
5. Febriani Tri Wulandari
6. Zahara Nur Istifazah
7. Victor Jusniar H. Sirait
8. Andi Prabowo
9. Reza Anandiraka
10. Gilang Swara Sukma

Sedangkan 2 (dua) orang pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat, yaitu:

1. Luqman Ibrahim
2. Zahara Nur Istifazah

Terdapat 1 (satu) orang pegawai melaksanakan tugas belajar atas nama Zahara Nur Istifazah, 2 (dua) orang pegawai mengalami pengangkatan ke dalam JFT yaitu Dani Triardana Riswara, S.Sos menjadi JFT Arsiparis Muda dan Febriani Tri Wulandari menjadi JFT Pustakawan Pertama, serta 1 (satu) orang pegawai mengalami pengangkatan dalam JFU Analis Tata Usah yaitu Niken Wijaya dari jabatan semula Penyuluh Wisata.

C. MAKSUD DAN TUJUAN PEMBUATAN LAPORAN KINERJA

Laporan kinerja merupakan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, sehingga dalam penyusunan laporan kinerja hal terpenting yang diperlukan adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja ini adalah memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Untuk itu Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah menyusun Laporan Kinerja ini untuk memberikan gambaran yang jelas, efisien, efektif, transparan dan akuntabel sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Monumen Pers Nasional Tahun 2022.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berfungsi sebagai alat pengendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif sebagai wujud pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung *good governance*, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Monumen Pers Nasional sebagai instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilannya atau kegagalan pencapaian sasaran strategis. Laporan tersebut kemudian diserahkan kepada unit kerja yang berada pada tingkat yang lebih tinggi secara berjenjang.

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Monumen Pers Nasional mempunyai tugas melaksanakan pelestarian dan pelayanan kepada masyarakat mengenai Monumen Pers Nasional dan produk pers yang bernilai sejarah.

A. VISI

Untuk melaksanakan tugas tersebut Monumen Pers Nasional mempunyai visi yaitu Terwujudnya Pusat Rujukan Pers Nasional Berbasis Teknologi Informasi. Makna yang terkandung dalam rumusan visi ini adalah adanya kemampuan pengembangan teknologi informasi di bidang dokumentasi utamanya bukti pers tercetak serta peningkatan pelayanan informasi, sehingga kemampuan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi menjadi lebih mudah.

B. MISI

Untuk mewujudkan visi tersebut telah ditetapkan pula Misi Monumen Pers Nasional sebagai berikut :

1. Mendokumentasi, mengkonservasi bukti terbit media dan benda bersejarah lingkup pers dari Indonesia sejak sebelum proklamasi kemerdekaan hingga saat ini.
2. Mengkomunikasikan dokumen dan koleksi pers nasional yang bernilai sejarah kepada khalayak umum untuk menunjang pembangunan jiwa dan kepribadian bangsa (*Nation and Character Building*).
3. Mewujudkan obyek kunjungan wisata ilmiah bidang pers dan menjadi agen diseminasi informasi serta sebagai media literasi bagi masyarakat.

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Dalam bab ini akan diuraikan akuntabilitas kinerja Monumen Pers Nasional pada tahun 2022 untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja tahun 2022 dan perjanjian kinerja tahun 2022. Selain itu dibahas pula akuntabilitas keuangan dari seluruh anggaran yang diterima oleh Monumen Pers Nasional.

A. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Indikator Kinerja adalah metrik finansial maupun non-finansial yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi. Ini merupakan bagian kunci suatu sasaran terukur yang terdiri dari arahan, key performance indicators, tolok ukur, target, serta kerangka waktu.

Adapun ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk dapat diwujudkan pada tahun laporan. Setiap indikator sasaran disertai target masing-masing.

Indikator Kinerja Monumen Pers adalah sebagai berikut :

1. Jumlah pengunjung Monumen Pers Nasional
2. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat
3. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional
4. Persentase (%)Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan (Keuangan, Persuratan, Kepegawaian, BMN, Perencanaan Program dan Pelaporan) di Monumen Pers Nasional

Bentuk penetapan kinerja dan capaian Monumen Pers Nasional dengan indikator kegiatan sebagai berikut :

TABEL V. INDIKATOR KINERJA

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KINERJA	TARGET REALISASI
Terlaksananya Layanan pemanfaatan informasi media cetak dan koleksi benda bersejarah bagi masyarakat	Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional	60.000 Pengunjung	B03 : 11.496 Pengunjung B06 : 38.119 Pengunjung B09 : 71.879 Pengunjung B12 : 108.608 Pengunjung Terdiri dari kunjungan offline dan virtual : Fisik : 26.430 (24.34%) Virtual : 82.178 (75.66%)
	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	90	88.68
	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran di Monumen Pers Nasional	85	Nilai Smart : 93.69 (bobot 60%) Nilai IKPA 93.94 (bobot 40%) Nilai Total : 93.79
Meningkatnya Layanan Pegawai di Monumen Pers	Persentase (%)Kepuasan Pegawai terhadap Layanan Bidang Kesekretariatan	75	- Arsip dan Persuratan : 83.88 - Kepegawaian : 84.64 - Rumah Tangga : 80.41 - Program & Pelaporan : 83.24 - BMN dan Persediaan : 82.20 - Keuangan : 86.00 Rata-rata : 83.40

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

Sasaran Strategis Terlaksananya pelayanan informasi masyarakat melalui Monumen Pers Nasional

Dalam pencapaian sasaran strategis ini menunjukkan realisasi yang sesuai dengan target. Adapun capaian target atas indikator kinerja sebagai berikut :

Indikator kinerja pertama yaitu Jumlah Pengunjung Monumen Pers Nasional. Target kunjungan ke Monumen Pers Nasional sebanyak 60.000 orang dan sampai dengan bulan Desember target telah tercapai yaitu sebanyak 108.608 orang (Fisik : 26.430 dan Virtual : 82.178).

TABEL VI
JUMLAH PENGUNJUNG MONUMEN PERS NASIONAL
PADA TAHUN 2022

Bulan	<u>Kunjungan Reguler / Offline</u>	<u>Virtual</u>	Total
Januari	701	3,821	4,522
Februari	194	3,753	3,947
Maret	1	3,026	3,027
April	304	6,157	6,461
Mei	1,225	6,369	7,594
Juni	1,793	10,775	12,568
Juli	5,090	7,283	12,373
Agustus	3,171	7,680	10,851
September	3,620	6,916	10,536
Oktober	1,533	11,067	12,600
November	2,447	7,169	9,616
Desember	6,351	8,162	14,513
Total	26,430	82,178	108,608

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

Untuk lebih meningkatkan jumlah kunjungan ke Monumen Pers Nasional, salah satu upaya yang ditempuh untuk lebih mengenalkan Monumen Pers Nasional ke masyarakat yaitu melakukan beberapa kegiatan diantaranya promosi ke sekolah-sekolah. Pada tahun 2022 masih terjadi peristiwa wabah Pandemi Covid-19 yang mewajibkan pelayanan dan pelaksanaan kegiatan harus menerapkan Protokol Kesehatan yang ketat sesuai dengan peraturan untuk mencegah meluasnya wabah Virus Covid-19, sehingga beberapa pelaksanaan kegiatan promosi secara offline sangat terbatas dan dimaksimalkan melalui media virtual online.

Berikut agenda kegiatan Pameran, Seminar, dan Workshop dalam rangka promosi dan pengenalan Monumen Pers Nasional kepada masyarakat. Beberapa kegiatan ini dilaksanakan secara Offline maupun Online karena kondisi Pandemi Wabah Covid-19 di Tahun 2022. Kegiatan Workshop dan Tour museum dapat disaksikan oleh pengunjung secara virtual melalui kanal media sosial Monumen Pers Nasional.

1. Puncak Hari Pers Nasional 2022

Tanggal : 9 Feb 2022

Tempat : Monumen Pers Nasional

2. Live Musik Keroncong @Monpers

Tanggal : 18 Juni 2022

Tempat : Monumen Pers Nasional

3. Webinar Kepustakawanan

Tanggal : 28 Juni 2022

Tempat : Grand Mercure Malang

4. Pameran Foto Solo Tempoe Doeloe

Tanggal : 30 Juni – 31 Juli 2022

Tempat : Monumen Pers Nasional

5. Live Musik Keroncong @Monpers

Tanggal : 2 Juli 2022

Tempat : Monumen Pers Nasional

6. Lomba Menggambar

Tanggal : 2 Juli 2022

Tempat : Monumen Pers Nasional

7. Promosi Monpers @CFD

Tanggal : 3 Juli 2022

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

Tempat : Area CFD Kota Surakarta
 8. Lomba Mewarnai
 Tanggal : 3 Juli 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

9. Live Musik Keroncong @Monpers
 Tanggal : 3 Juli 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

10. Workshop Photostory
 Tanggal : 4 Juli 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

11. Workshop Jurnalistik
 Tanggal : 6 Juli 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

12. Promosi Monumen Pers Nasional
 Tanggal : 7 Juli 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

13. Promosi Pameran
 Tanggal : 4 – 8 Agustus 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

14. Live Musik Keroncong @Monpers
 Tanggal : 6 Agustus 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

15. Promosi Monpers @CFD
 Tanggal : 14 Agustus 2022
 Tempat : Area CFD Kota Surakarta

16. Promosi Monpers @CFD
 Tanggal : 28 Agustus 2022
 Tempat : Area CFD Kota Surakarta

17. Pameran Foto Borobudur Merapi Padma Candrageni
 Tanggal : 3 – 30 September 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

18. Pameran Monumen Pers Nasional
 Tanggal : 15 – 19 September 2022
 Tempat : Museum Jawa Tengah Ranggawarsita

19. Workshop Telisik Fotografi
 Tanggal : 13 – 15 Oktober 2022
 Tempat : Monumen Pers Nasional

20. Promosi Pameran Monumen Pers Nasional @AMH
 Tanggal : 24 November 2022 Tempat : Monumen Pers Nasional dan JW
 Marriot Yogyakarta

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

21. Seminar Jurnalistik Pers Mahasiswa Jaman Now
Tanggal : 11 – 14 Desember 2022
Tempat : Hotel Ibis Trans Studio Bandung

22. Pameran Foto Asean Para Games
Tanggal : 16 – 30 Desember 2022
Tempat : Monumen Pers Nasional

Jumlah anggota Perpustakaan Monumen Pers Nasional pada tahun 2022 mengalami kenaikan sebanyak 55 orang atau sebesar 1,34%. Pengunjung yang mendaftar menjadi anggota perpustakaan pada tahun 2022 didominasi oleh kalangan mahasiswa, kemudian disusul dari kalangan umum, dan kalangan pelajar. Dilihat dari jenis kelamin, pengunjung yang mendaftar menjadi anggota perpustakaan mayoritas perempuan.

Untuk tetap terjaga dan terpeliharanya koleksi Monumen Pers Nasional, kegiatan yang dilakukan adalah melaksanakan Pest Control serta pengadaan inventaris kantor. Disamping hal tersebut juga dilakukan pemeliharaan secara rutin melalui metode vacuum freezing serta alih media melalui digitalisasi. Ruang penyimpanan koleksi media cetak telah difasilitasi dengan lemari arsip yang memiliki kapasitas cukup besar dan akan lebih baik jika dapat dijadikan standar penyimpanan koleksi media cetak di masa mendatang.

Akan tetapi dalam upaya memantau kondisi kelembaban, suhu dan intensitas cahaya setiap ruangan penyimpanan serta fasilitas penyimpanan mobile koleksi masih terkendala dikarenakan proses pengadaan belanja modal diantaranya sarana dan prasarana peragaan museum serta peralatan fasilitas perkantoran ada yang tidak dapat direalisasikan.

Selain melaksanakan kegiatan dalam mewujudkan sasarannya, Monumen Pers Nasional juga melaksanakan kegiatan Layanan Perkantoran yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan.

Tahun 2022 Monumen Pers Nasional telah mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan Bimtek/Workshop/Seminar sebanyak 18 kali sebagaimana tabel di bawah ini :

TABEL VII
KEGIATAN
BIMTEK/WORKSHOP/SEMINAR TAHUN
2022

No	BIMBINGAN TEKNIS/ WORKSHOP/SEMINAR	TGL PENUGASAN	PENUGASAN
1.	Pelatihan Satpam Gada Pratama 232 JP Tahun 2022	7 - 22 Maret 2022	1. Sumardi 2. Joko Slameto 3. Aris Widodo 4. Aries Haryoko Triatmojo 5. Bandriyo Kusdianto 6. Kris Any Setyanto 7. Puguh Budi Santoso
2.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III	13 Juni - 13 Oktober 2022	1. Widodo Hastjaryo
3.	Bimbingan Teknis Foto Jurnalistik dengan tema Jarkom Edisi Media Center Daerah "Trik Cantik Foto Jurnalistik"	10 - 12 Agustus 2022	1. Kuncoro Marhendro Suryo 2. Rangga Perdana 3. Akhmad Giri Suryana
4.	Bimbingan Teknis Penggunaan Penerapan Perangkat Televisi Digital dan Set Top Box dalam Menghadapi Pelaksanaan Analog Switch Off (ASO) Provinsi Di Yogyakarta	18 Agustus 2022	1. Widodo Hastjaryo 2. Kuncoro Marhendro Suryo 3. Diana Dwi Suryani
5.	Bimbingan Teknis Jurnalistik Media Centre dengan tema Jadi Pintar Bareng Kominfo Newsroom dengan tema "Mengolah Kegiatan Seremonial Bernilai Berita"	28 – 30 September 2022	1. Lazuardi Pratama 2. Agil Laksmana Putra
6.	Sertifikasi Kompetensi Kepemanduan Wisata (Tour Guide	14 September 2022	1. Rangga Perdana
7.	Bimbingan Teknis Tata Cara Pengisian SKP Pegawai dengan Aplikasi e-Kinerja di Lingkungan Ditjen IKP	11 – 13 Oktober 2022	1. Agil Laksmana Putra 2. Desiana Dwi Anggraini
8.	Pelatihan Teknis Strategi Komunikasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.	10 – 15 Oktober 2022	1. Eka Budiati

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

9.	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Arsiparis dan Pengelola Arsip di Lingkungan Kementerian Kominfo	12 – 14 Oktober 2022	1.M. Taufiqur Rochman 2. Dani Triardana Riswara
10.	Seminar Aksi Perubahan Diklat PKA Angkatan III Tahun 2022 dengan judul SIMORO (Sistim Manajemen Pelayanan Publik Monumen Pers Nasional)	10 – 14 Oktober 2022	1.Widodo Hastjaryo
11.	Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah (Klasikal dan Sertifikasi)	21 – 25 November 2022	1.Reza Anandiraka 2. Agil Laksmana Putra 3. Taufiq Nur Adnan
12.	Bimbingan Teknis Akreditasi Perpustakaan 2022	21 – 23 November 2022	1.Febriani Tri Wulandari 2. Hajar Laila Nur Fajrin
13.	Bimtek Smart	6-8 April 2022	1.Victor Jusniar H Sirait 2.Amurwa Siwiraaharsi N 3.Felin Nurbaningtyas 4. Widodo Hastjaryo
14.	Bimtek Otomasi Perpustakaan secara online	19 April 2022	1.Febriani Tri Wulandari
15.	Bimtek Perpajakan PMK NO.59/PMK.03/2022	18 – 20 Mei 2022	1.Victor Jusniar H. Sirait 2. Amurwa Siwiraaharsi 3. Felin Nurbaningtyas
16.	Bimtek Tata Cara Penyusunan SKP Tahun 2022 berdasarkan PermenPANRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN	24 – 26 Mei 2022	1.Widodo Hastjaryo 2. Mediari Yulian P.
17.	Bimtek Penyusunan SKP Tahun 2022 Sesuai PermenPANRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja ASN	8 – 10 Juni 2022	1.M. Taufiqur Rochman 2.Luqman Ibrahim 3.Lazuardi Pratama 4. Reza Anandiraka
18.	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan II (PNBP) dengan Pembelajaran Jarak Jauh	7 – 11 Juni 2022	1.Diana Dwi Suryani

Kegiatan administratif lainnya yang telah dilaksanakan selama tahun 2022 antara lain dalam bentuk rapat, rekonsiliasi, rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan.

Monitoring dan evaluasi kegiatan tahun anggaran 2022

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

dilaksanakan dengan tujuan :

1. Mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan telah sesuai dengan rencana.
2. Mengidentifikasi masalah yang timbul agar langsung dapat diatasi.
3. Menyesuaikan kegiatan bila terjadi perubahan kondisi di lapangan, tanpa menyimpang dari tujuan semula.
4. Memberi masukan dalam pemecahan masalah yang terjadi.
5. Memperoleh kesamaan persepsi dan masukan dalam penyusunan dokumen kertas kerja RKA-KL usulan tahun anggaran 2023.

C. ANALISIS CAPAIAN KEUANGAN

Tahun 2022 Monumen Pers Nasional mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp.11,425,198,000,-. Capaian realisasi anggaran Monumen Pers Nasional tahun 2022 sebesar Rp.11,148,800,463,- atau 97.58% dari pagu anggaran sebesar Rp.11,425,198,000,-.

TABEL VIII
CAPAIAN REALISASI ANGGARAN

NO	PER JENIS BELANJA	REALISASI JANUARI-DESEMBER 2021		
		PAGU REALISASI		%
1.	Belanja Pegawai	Rp. 3,509,756,000	Rp. 3,494,771,813	99,57
2.	Belanja Barang	Rp. 7,497,713,000	Rp. 7,243,362,650	96,61
3.	Belanja Modal	Rp. 417,729,000	Rp. 410,666,000	98,31
TOTAL		Rp. 11,425,198,000	Rp. 11,148,800,463	97,58

Capaian realisasi anggaran berdasarkan output kinerja dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

TABEL IX
CAPAIAN OUTPUT KINERJA

KODE	URAIAN	BELANJA			KELUARAN		
		ANGGARAN	REALISASI	%	RENCANA	REALISASI	%
BMB.002	Komunikasi Publik (layanan) Layanan Pemanfaatan Informasi Media Cetak dan Koleksi Benda Bersejarah Bagi Masyarakat (Orang)	5.000.000.000	4.825.867.576	95	60.000	108.608	181
EAA.002	Layanan Perkantoran (Layanan) Gaji dan Tunjangan Monumen Pers (Layanan)	3.509.756.000	3.494.771.813	99	1	1	100
EAA.005	Layanan Perkantoran (Layanan) Operasional dan pemeliharaan kantor Monumen Pers Solo (Layanan)	2.649.813.000	2.568.435.074	97	1	1	100
EAD.002	Layanan Sarana Internal (unit) Pengadaan Sarana dan Prasarana Monumen Pers Solo (unit)	265.629.000	259.726.000	98	10	12	120

Capaian kinerja Monumen Pers Nasional sudah cukup baik dalam realisasi anggaran, tetapi masih terdapat pengadaan belanja modal sarana dan prasarana peraga koleksi Monumen Pers Nasional yang tidak dapat dilaksanakan sehingga tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Dalam upaya meningkatkan kualitas pengelolaan benda koleksi, telah disusun sebuah aplikasi inventarisasi koleksi dengan fasilitas menu yang cukup mengakomodir sesuai dengan karakteristik benda koleksi yang dimiliki oleh Monumen Pers Nasional. Dengan hadirnya aplikasi tersebut diharapkan dapat mempermudah dalam pengelolaan benda koleksi yang dimiliki sekaligus sebagai dasar dalam mengembangkan dan menggali informasi lebih mendalam dari

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

masing-masing koleksi yang dimiliki kemudian dapat disampaikan kepada pengunjung Monumen Pers Nasional sebagai sarana edukasi.

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

BAB IV

PENUTUP

Perencanaan sebagai salah satu fungsi manajemen merupakan fungsi yang pertama harus dijalankan sebagai tahap awal dalam melakukan aktivitas sehubungan dengan pencapaian tujuan organisasi.

Fungsi perencanaan sebagai suatu proses pengambilan keputusan sehubungan dengan hasil yang diinginkan sehubungan dengan penggunaan sumber daya dan pembentukan sistem komunikasi yang memungkinkan pelaporan dan pengendalian serta perbandingan atas hasil yang sudah direncanakan.

Pengelolaan kinerja Monumen Pers Nasional yang baik dan transparan dengan menggerakkan tiap-tiap pelaksana tugas untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, berpedoman pada prioritas kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Berbagai upaya efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan anggaran dan kegiatan melalui kebijakan serta pembenahan pengelolaan keuangan telah dilakukan. Hal ini dapat dilihat dari angka-angka indikator kinerja yang telah menunjukkan peningkatan walaupun belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan. Konsolidasi internal maupun eksternal perlu dilakukan secara intensif agar program kegiatan mampu mencapai sasaran.

Peningkatan sumber daya manusia Monumen Pers Nasional telah dilakukan melalui pendidikan, pelatihan, serta melalui bimbingan teknis/workshop. Komitmen masing-masing pimpinan yang secara efektif melakukan pengawasan terhadap bawahan dalam pelaksanaan program agar terus ditingkatkan untuk dapat meningkatkan efektivitas dalam mencapai sasaran.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat menyajikan keseluruhan gambaran kinerja Monumen Pers Nasional secara utuh. Namun demikian disadari sepenuhnya bahwa keterbatasan yang ada menjadikan LAKIP tahun 2022 masih belum sempurna.

Surakarta, Januari 2022

Kepala UPT Monumen Pers Nasional

Widodo Hastjaryo